

DOKUMENTACJA - ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówienia
dokonywanego w trybie konkursu ofert
na
**realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznych badań
okulistycznych dla SZPZLO Warszawa Bemowo-Włochy**

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów
Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo-Włochy
01-315 Warszawa, ul. gen. Meriana C. Coopera 5

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Paweł Dorosz

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora SZPZLO)

Warszawa, dnia 17 lutego 2020 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznych badań okulistycznych dla SZPZLO Warszawa Bemowo-Włochy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest załączniku nr 2 do dokumentacji.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres świadczenia usług od 2 marca 2020 roku do 28 lutego 2023 r.
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych od 2 marca 2020 r.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować całość zadania i być sporządzona w oparciu o niniejszą dokumentację.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Wszystkie kartki oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, mają być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwość zmiany zawartości oferty oraz ponumerowane od 1 do n. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
4. Oferta wraz załącznikami do oferty musi być podpisana (podpis i pieczętka imienna lub czytelny podpis) przez uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy.
5. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta podpisany przez osoby reprezentujące Oferenta (osobę prawną lub fizyczną).
6. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty, wyszczególnione w punkcie VIII niniejszej dokumentacji konkursowej.
7. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) przez osobę upoważnioną, podpisującą ofertę.
8. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Udzielającego zamówienia za nieczytelną lub budzącą wątpliwość.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Oferent, niezależnie od wyników konkursu.
10. Oferent odpowiada za prawdziwość i prawidłowość danych i informacji zawartych w ofercie oraz w dokumentach składanych wraz z ofertą. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do możliwości sprawdzenia danych i informacji podanych przez Oferenta w ofercie.
11. Oferent ma prawo złożenia tylko jednej oferty. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
12. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

13. Dokumenty, których złożenia Udzielający zamówienia wymaga jako załączniki do niniejszej dokumentacji (wymienione w pkt. VIII) powinny być złożone na tych załącznikach. Oferent może sporządzić własny dokument, pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Udzielającego zamówienia – złożenie dokumentu w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.

IV. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą konkursu „**Oferta na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznych badań okulistycznych dla SZPZLO Warszawa Bemowo-Włochy**” oraz pieczęcią firmową Oferenta, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ofertę należy złożyć osobiście w Siedzibie Udzielającego zamówienia: **SZPZLO Warszawa Bemowo-Włochy, ul. gen. Meriana C. Coopera 5, 01-315 Warszawa, II piętro, pok. 305 (Sekcja Marketingu i Promocji Zdrowia)** lub przesłać pocztą nie później niż do dnia **21 lutego 2020 r. do godz. 10:00**.
2. **Za złożenie oferty w terminie rozumie się wpłynięcie jej do udzielającego zamówienia do dnia 21 lutego 2020 r. do godz. 10:00.**
3. Oferty, które wpłyną do Udzielającego zamówienia po wyznaczonym terminie składania ofert odsyłane będą bez otwierania.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI

Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są pracownicy Sekcji Marketingu i Promocji Zdrowia pod nr telefonu 696 440 631 lub osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00 w Siedzibie Udzielającego zamówienia, II p. pok. 305.

VI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się na piśmie do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej dokumentacji, jednak nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert. Odpowiedź zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania, bez podawania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść niniejszej dokumentacji. Każda wprowadzona przez Udzielającego zamówienia zmiana stanie się jej częścią oraz zostanie doręczona wszystkim Oferentom, którzy ją pobrali.
3. Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentowi uwzględniania w przygotowaniu oferty otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia i Oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
4. Udzielający zamówienia z Oferentami będzie porozumiewać się w formie telefonicznej, faksem i pisemnej. Oświadczenia i dokumenty będą przekazywane niezwłocznie w formie pisemnej. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Oferent może kontaktować się z Udzielającym

zamówienia, z zachowaniem zasady pisemności. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania.

VII. WYMAGANIA WYMAGANE OD ŚWIADCZENIODAWCÓW

O zamówienie mogą ubiegać się podmioty, którzy spełniają następujące warunki:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. posiadają personel mający uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w dokumentacji przetargowej prac i czynności;
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny;
4. używają wyposażenia, aparatury medycznej oraz materiałów. gwarantujących świadczenia medyczne na najwyższym możliwym do osiągnięcia poziomie, nie niższym od obowiązujących w danym czasie standardów;
5. realizują świadczenia zdrowotne w lokalu znajdującym się na terenie Warszawy i spełniającym wymogi sanitarne i przeciwpożarowe, w którym będą zagwarantowane odpowiednie warunki wykonywania badań będących przedmiotem zamówienia;
6. posiadają ubezpieczenie OC z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych,
7. oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami niniejszej dokumentacji.

VIII. DOKUMENTY I MATERIAŁY WYMAGANE OD OFERENTA

Celem potwierdzenia spełniania warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub ich odpisy, ewentualnie kopie poświadczony za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona):

1. Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej dokumentacji.
2. Wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub z właściwego rejestru uprawniającego do prowadzenia działalności objętej zamówieniem, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o nr NIP, zaświadczenie o nr REGON.
3. Kopię polisy OC.
4. Zobowiązanie do przedłużenia polisy OC.
5. Parafowany wzór umowy.
6. Wykaz personelu.
7. Wykaz aparatury medycznej.

IX. TERMIN, TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21 lutego 2020** r. o godz. **11:00** w Siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie, ul. gen. Meriana C. Coopera 5, pok. 305, II piętro.
2. Oferenci mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.

3. Otwarcie kopert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji konkursowej oraz przybyłych na otwarcie Oferentów.
4. Po stwierdzeniu nienaruszalności kopert Udzielający zamówienia dokona ich otwarcia i poda do ogólnej wiadomości nazwy Oferentów, ich siedziby.
5. W części niejawnej Komisja dokona badania ofert zgodnie z pkt XI dokumentacji oraz oceny ofert nieodrzuconych zgodnie z kryteriami podanymi w pkt XII.
6. Oczywiste błędy i omyłki w tekście oferty zostaną poprawione, o czym Oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony.
7. Na wniosek Oferenta nieobecnego na otwarciu ofert Udzielający zamówienia prześle informacje zawierającą nazwy i adresy Oferentów biorących udział w postępowaniu oraz ich ceny ofertowe.

X. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. ODRZUCANIE OFERT

1. Odrzuca się ofertę:
 - a. Złożoną po terminie.
 - b. Nieczytelną.
 - c. Zawierającą nieprawdziwe informacje.
 - d. Jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej.
 - e. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - f. Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, a w szczególności:
 - złożona została bez zachowania pisemnej formy oferty,
 - nie została własnoręcznie podpisana przez osobę składającą oświadczenie woli,
 - zawiera wady oświadczenia woli.
 - g. Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną.
 - h. Jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora SZPZLO na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Informacja o spełnianiu warunków przez oferty lub o ich odrzuceniu zostanie ogłoszona Oferentom.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i warunku wymagane od Oferenta są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń obejmuje w szczególności:
 1. Ceny oferowanych usług.
3. Dokonując oceny złożonych ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 1. Cena 100%
4. Sposób oceny

Kryterium 1 - Cena

Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najniższych wśród zaproponowanych.

Powyższe kryterium wyliczone zostanie wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Gdzie:

P – cena realizacji zamówienia

C_{min} – minimalna zaproponowana cena brutto wśród zaproponowanych z sumy jednostkowych cen produktów zawartych w szczegółowym zakresie przedmiotu zamówienia.

C_n – cena zaproponowana przez Oferenta „n” z sumy jednostkowych produktów zawartych w szczegółowym zakresie przedmiotu zamówienia.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych z określonego kryterium.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć Komisji konkursowej umotywowany protest na czynności podejmowane przez Udzielającego zamówienia. Protest składa się, przed rozstrzygnięciem konkursu, w nieprzekraczalnym terminie trzech dni roboczych, licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu.
2. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w pkt. 1
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 3 dni od dnia jego wniesienia.
5. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zespołu i na tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który protest wniósł

informacja przekazywana jest listownie, faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.

7. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
8. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu, aż do jego rozstrzygnięcia.
9. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 3 dni od daty jego złożenia.
10. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
11. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza konkurs.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor SZPZLO unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zespół przeznaczył na finansowanie świadczeń medycznych w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zespołu, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
4. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie ogłoszonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zespołu www.zozbemowo.pl.
6. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 4 i 5 zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
8. Dyrektor zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub w części oraz przedłużenie terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.

XV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w Siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. gen. Meriana C. Coopera 5, pok. 305 p. II w dniu 24 lutego 2020 r. z zastrzeżeniem par. XIII pkt.3
2. O wyborze oferty Udzielający zamówienia powiadomi na piśmie niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu wszystkich uczestników postępowania o jego zakończeniu i wyniku.
3. Po zakończeniu konkursu z tym Oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej dokumentacji.

Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638). Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. z dnia 20 lipca 2018 r. [\(Dz.U. z 2018 r. poz. 1510\)](#) z późn.zm), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia, to jest wykonuje Dyrektor Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo–Włochy.

Załączniki do dokumentacji:

1. *Formularz oferty – załącznik nr 1*
2. *Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2*
3. *Projekt umowy – załącznik nr 3*

FORMULARZ OFERTY
NA ŚWIADCZENIE RELIZACJĘ SPECJALISTYCZNYCH BADAŃ OKULISTYCZNYCH DLA
SZPZLO WARSZAWA BEMOWO-WŁOCHY

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo–Włochy
01-315 Warszawa, ul. gen. Meriana C. Coopera 5, tel. 696 440 631, fax. 22 836 24 89

DANE OFERENTA:

1. Nazwa Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym:

.....
.....
.....

2. Zarząd/ Dyrektor / Kierownik (imię i nazwisko):

.....
.....

3. Adres siedziby firmy/adres zamieszkania (kod., miejscowość, ulica, numer domu)

.....
.....

4. Dane teleadresowe:

Numer telefonu

.....

Numer faksu

.....

E-mail

.....

5. Numer NIP

.....

6. Numer REGON

.....

7. Numer KRS

.....

8. Numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej Wojewody / Ministra Właściwego do spraw zdrowia:

.....

9. Nazwa banku:

.....

10. Numer konta:

.....

11. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń i wyjaśnień dotyczących oferty:

.....

...

12. Telefon kontaktowy i email osoby upoważnionej do składania oświadczeń i wyjaśnień dotyczących oferty:

.....,

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczęć składającego ofertę

OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert.
2. Zapoznałem się z treścią dokumentacji – zaproszenia do składania ofert.
3. Zapoznałem się z treścią projektu umowy.
4. Uważam się, za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Udzielającego zamówienia w dokumentacji.
5. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
6. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych w konkursie czynności.
7. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania określonych w konkursie czynności.
8. Przedłożyłem aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej, na dzień zawarcia umowy. Zobowiązuje się do przedłużenia polisy odpowiedzialności cywilnej na czas trwania umowy.
9. Mam potencjał ekonomiczny i techniczny do należytego wykonania zamówienia.
10. Oświadczam, że warunki, w jakich będą realizowane oferowane świadczenia medyczne odpowiadają wymogom Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej.
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych (także osobowych) zawartych w dokumentacji konkursowej

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczęć składającego ofertę

Wymagane załączniki do oferty

(parafowane za zgodność z oryginałem i ponumerowane, spięte razem z formularzem oferty):

1. Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej dokumentacji.
2. Wykaz personelu wraz z wykształceniem, stażu pracy na danym stanowisku i wykonywanym zawodem (numerem prawa wykonywania zawodu – jeśli dotyczy to tego zawodu).
3. Wykaz aparatury medycznej.
4. Wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub z właściwego rejestru uprawniającego do prowadzenia działalności objętej zamówieniem, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o nr NIP, zaświadczenie o nr REGON.
5. Kopię polisy OC.
6. Parafowany wzór umowy.
7. Wypełniony szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wraz z proponowanymi cenami.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa badania	Szacunkowa ilość badań w ciągu 3 lat	Cena brutto	Suma Kol. 3x4
1	2	3	4	5
1.	GDx	1800		
2.	HRT	1400		
3.	OCT	2100		
4.	USG gałki ocznej	1100		
5.	Pachymetria	150		
SUMA poz. 1-5				

Oferta łączna za cenęzł.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć składającego ofertę

U M O W A nr (projekt)

zawarta w dniur. pomiędzy **Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo - Włochy** z siedzibą w Warszawie, kod 01-315 przy ul. gen. Meriana C. Coopera 5 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003553, NIP 522-25-86-517, REGON 017202242 zwanym w dalszym ciągu „**Udzielającym zamówienia**”, reprezentowanym przez:

DYREKTORA - PAWŁA DOROSZA

a

.....
 prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą
 na podstawie wpisu do
 (nazwa ewidencji lub właściwego rejestru) NIP
, REGON, zwanym/ną w dalszej treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”, reprezentowanym/ą przez:

na podstawie zarządzenia nr 16/2020 Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo–Włochy z dnia 17 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację specjalistycznych badań okulistycznych oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert, strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. **Udzielający zamówienia** zleca a **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznych badań okulistycznych określonych w załączniku 1 do umowy.
2. Ceny brutto podane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy nie mogą ulec zmianie przez czas trwania umowy.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt. 1 wykonywane będą wyłącznie na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza okulistę pracującego w Poradniach Okulistycznych Zespołu. Podstawą do wykonania badań będą imienne skierowania opatrzone pieczętką **Udzielającego zamówienia** zawierające: dane personalne pacjenta, PESEL, rodzaj zleconego badania oraz podpis i pieczętkę imienną lekarza kierującego na badania.
2. Wykaz lekarzy okulistów pracujących w Poradniach Okulistycznych Zespołu stanowi załącznik nr 2 do umowy. Zmiana treści załącznika nr 2 nie stanowi zmiany umowy.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt. 1 wykonywane będą na rzecz pacjentów **Udzielającego zamówienia** w siedzibie **Przyjmującego zamówienie** przy ul. w godzinach w terminie nie dłuższym 21 dni od daty zgłoszenia.
4. Pacjenci zapisywani będą na badania w miejscu realizacji świadczeń **Przyjmującego zamówienie** przy ul. lub telefonicznie pod nr telefonu
5. Wyniki badań będą dostarczane przez **Przyjmującego zamówienie** raz w tygodniu zbiorczo własnym transportem i na swój koszt na adresy: Przychodnia przy ul. Czumy 1, Poradnia Okulistyczna oraz Przychodnia przy ul. Cegielnianej 8, Poradnia Okulistyczna.

§ 3

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest przekazać **Udzielającemu zamówienia** prawidłowo

wypełnioną fakturę nie później niż do 7 dnia po upływie miesiąca, którego dotyczy.

2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest przekazać **Udzielającemu zamówienia** wraz z fakturą wykaz udzielonych świadczeń w formie papierowej i elektronicznej, zawierający: imię i nazwisko pacjenta, PESEL, rodzaj wykonanego badania, imię i nazwisko zlecającego lekarza oraz nr prawa wykonywania zawodu wraz z kserokopią skierowań.
3. **Udzielający zamówienia** zobowiązany jest przekazać należność **Przyjmującemu zamówienie** w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z wykazem zrealizowanych badań.
4. Należność będzie wpłacana na konto bankowe **Przyjmującego zamówienie**:
.....

§ 4

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia (na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Dz.U. nr 210, poz. 2135 z późn. zm), **Udzielającego zamówienia** lub innego upoważnionego przez **Udzielającego zamówienia** podmiotu, w zakresie wykonywania postanowień niniejszej umowy.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do przedkładania **Udzielającemu zamówienia** wyników kontroli przeprowadzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. **Przyjmujący zamówienie** ujawni w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) fakt bycia podwykonawcą **Udzielającego zamówienia**.
4. **Przyjmujący zamówienie** oświadcza, że przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonanie świadczeń medycznych zleconych przez **Udzielającego zamówienia**.
5. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do zachowania tajemnicy danych osobowych, z którymi zapoznał się przy realizacji umowy.
7. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów w tym Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; Dz. U. 2018, poz. 1000 oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu wypełnienia wszelkich obowiązków związanych z przepisami dot. ochrony danych osobowych.
8. Za prawidłową realizację niniejszej umowy odpowiadają:
 - a. Ze strony **Przyjmującego zamówienie** – tel. , e-mail:
 - b. Ze strony **Udzielającego zamówienia** – Sekcja Marketingu i Promocji Zdrowia, tel. 696 440 631, e-mail: marketing@zozbemowo.pl.

§ 5

W przypadku pojawienia się na tle realizacji niniejszej umowy jakichkolwiek kwestii spornych lub wątpliwych, strony zobowiązują się do ich rozpatrywania i rozwiązywania w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu.

§ 7

1. **Przyjmujący zamówienie** zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy **Udzielający zamówienia** nie ureguluje należności za realizację prac technicznych za okres kolejnych dwóch miesięcy.
2. **Udzielający zamówienia** ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez **Przyjmującego zamówienie** postanowień umowy.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2 marca 2020 r. do dnia 28 lutego 2023 r.

§ 9

Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

1. **Przyjmujący zamówienie** przedstawi **Udzielającemu zamówienia** najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązany jest do realizacji świadczeń zdrowotnych oryginału polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. W przypadku nie przedstawienia polisy, o której mowa w ust. 1 **Udzielający zamówienia** rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz może żądać zapłaty przez **Przyjmującego zamówienie** kary w wysokości 5 000 zł.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.).
2. W sprawach spornych powstałych na tle wykonywania niniejszej umowy właściwy jest sąd powszechny dla siedziby **Udzielającego zamówienia**.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

1. **Przyjmujący zamówienie** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 2001 r. nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. **Przyjmujący zamówienie** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym nazwę firmy.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wykaz badań okulistycznych wraz z cenami.

Załącznik Nr 2 – Wykaz lekarzy okulistów.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

L.p.	Nazwa badania	Cena brutto
1	HRT	
2	GDx	
3	OCT	
4	USG gałki ocznej	
5	Pachymetria	

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia

L.p.	Imię i nazwisko lekarza	PWZ	Przychodnia
1			
2			
3			
4			
...			

**Dyrektor Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Bemowo-Włochy
ogłasza konkurs ofert zapraszając do udziału w nim zainteresowanych:**

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznych badań okulistycznych dla Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo-Włochy, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Oferty mogą być składane przez zakłady opieki zdrowotnej oraz podmioty określone w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
4. Przewiduje się zawarcie umowy na okres 3 lat.
5. Zainteresowani mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz pobrać obowiązujący formularz oferty oraz projekt umowy w siedzibie Zespołu przy ul. gen. Meriana C. Coopera 5 od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰, w pok. nr 305 (Sekcja Marketingu i Promocji Zdrowia), tel.: 696 440 631, 22 163 71 06/05 Istnieje możliwość przekazania dokumentacji drogą elektroniczną na wniosek oferenta.
6. Oferty należy składać w siedzibie Zespołu przy ul. gen. Meriana C. Coopera 5, pok. nr 305 (Sekcja Marketingu i Promocji Zdrowia), w terminie do dnia 21.02.2020 r. do godz. 10⁰⁰.
7. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem - nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu.
8. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 305 (Sekcja Marketingu i Promocji Zdrowia), w dniu 21.02.2020 r. o godz. 11.00
9. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja Konkursowa zebrana w siedzibie Zespołu, przy ul. gen. Meriana C. Coopera 5, w dniu 24.02.2020 r. Wyniki konkursu zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu przy ul. gen. Meriana C. Coopera 5 oraz na stronie internetowej www.zozbemowo.pl.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Zawarcie umowy z wybranym oferentem nastąpi w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
12. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
13. Ewentualne skargi dotyczące konkursu będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową, natomiast protesty będą rozpatrywane przez Dyrektora Zespołu, w trybie przewidzianym w art. 153 i art. 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2004 nr 210 poz. 2135 z późn. zm.).