

Znak sprawy: 06/2008

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na

modernizację pomieszczeń w budynku przychodni zdrowia przy ul. Powstańców Śląskich 19 w Warszawie.

Część I

Postanowienia ogólne

I. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest : **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa - Bemowo**

Adres: **01-493 Warszawa ul. Wrocławska 19**

Tel./fax.: **638-23-33 wew. 202 836-24-89**

Regon: **017202242**

NIP: **522-25-86-517**

II. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Roman Przybyłek
tel./fax:: 0 22 638 23 33 wew.112

- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Danuta Wójcicka
tel./fax:: 0 22 638 23 33 wew.202

III. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 82, poz. 560, tekst ujednolicony Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

IV. Pisemność postępowania

- 1.Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2.Oferty muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

V. Informacje dodatkowe

I. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ona ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 82, poz.560)

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 06/2008. Wskazane jest aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
2. .Kwalifikacja przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV) pod nr 45.00.00.00-7

3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
 4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej
 5. Informacje o sposobie udzielania dodatkowych wyjaśnień:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem , że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - b) Treść pytań oraz udzielonych wyjaśnień zostanie przekazana Wykonawcom na stronie internetowej Zamawiającego www.zozbemowo.pl bez ujawniania źródła zapytania.
- II. Poprawki i uzupełnienia dokumentów przetargowych:
- a). W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.zozbemowo.pl
 - b). Każda sporządzona modyfikacja stanowić będzie integralną część dokumentów przetargowych.
 - c). Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zozbemowo.pl
Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu ich spełnienia (art. 38 pkt 5)

| |
|---|
| Część II Przedmiot zamówienia, termin jego realizacji, gwarancja |
|---|

| |
|--------------------------------|
| I. Przedmiot zamówienia |
|--------------------------------|

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja pomieszczeń w budynku przy ul. Powstańców Śląskich 19 w Warszawie.

Modernizacji podlegają pomieszczenia o powierzchni 127 m². Pomieszczenia znajdują się na I piętrze.

Zamówienie obejmuje:

- roboty rozbiórkowe budowlane, sanitarne i elektryczne
- roboty budowlane , sanitarne i elektryczne

Szczegółowy zakres prac został określony w:

1. Projekcie architektonicznym budowlanym; Uwaga: Rysunek A-02 (wejście do budynku) odnoszący się do projektu pochylni nie jest w zakresie przedmiotu zamówienia ponieważ pochylnia została już wykonana.
2. Projekcie instalacji elektrycznej
3. Przedmiarach robót (budowlanych, sanitarnych, elektrycznych)

4. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót

Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy oraz uwzględnił w cenach jednostkowych robót wszystkie koszty. Konieczne jest odbycie wizji lokalnej, przed którą, należy się skontaktować z Panem Romanem Przybyłkiem przedstawicielem Zamawiającego telefon kontaktowy: 022 638 23 33 wew. 112 lub 501 353 538

Jakiegolwiek roboty dodatkowe mogą być uwzględnione przez Zamawiającego wyłącznie w przypadku, jeżeli konieczność ich wykonania nie mogła być przewidziana przez Wykonawcę w momencie składania oferty. Roboty muszą być przeprowadzone w taki sposób aby nie uniemożliwiały pracy przychodni. Prace związane z hałasem muszą być wykonywane po godzinach pracy przychodni, tj. po godz. 19.00.

II. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być wykonane w ciągu 3 miesięcy od dnia wprowadzenia na teren budowy. Rozpoczęcie robót nastąpi najpóźniej w 7 dniu od podpisania umowy z Wykonawcą poprzez wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy na podstawie protokołu sporządzonego z udziałem inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela Zamawiającego.

III. Gwarancja

Wykonawca za wykonane prace udzieli Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpocznie się w dniu podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie robót bez usterek. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

Część III Oferta oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

I. Postać oferty

1. Wykonawca sporządza ofertę składającą się z dokumentów wymienionych w pkt II.
2. Prawo do podpisania oferty wynikać będzie z dokumentu przedstawionego Zamawiającemu w pkt. II pkt 1
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub pismem technicznym drukowanym, niezmywalnym atramentem.
4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt II. (zaleca się parafowanie każdej z kolejnych stron lub każdej z kolejnych zapisanych stron), a następnie zszyte lub oprawione w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

Formularz oferty zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.

II. Dokumenty składające się na ofertę:

Pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawca powinien załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum dwóch w obiektach służby zdrowia robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, tj. remontów lub modernizacji, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów, że roboty te zostały wykonane należycie. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę robót, do których nie zostaną załączone dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień.

4. Wykonawca przedstawi aktualną polisę, a w przypadku, gdy wykonawca nie posiada polisy inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200.000, PLN.

5. Ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1

6. Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę

7. Parafowany wzór umowy jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 2

III. Opakowanie i oznakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych opakowaniach (kopertach). Opakowania powinny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe ich otwarcie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).

2. Opakowanie zewnętrzne (koperta) winno(a) być opatrzone(a) adresem:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo 01-493 Warszawa ul. Wrocławska 19

Na opakowaniu powinien znajdować się napis: „**Modernizacja pomieszczeń w budynku przychodni zdrowia przy ul. Powstańców Śląskich 19**”

3. Wewnętrzne opakowanie oferty (koperta) winno wskazywać oprócz tytułu również nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymogów.

| |
|---|
| Część IV Opis sposobu obliczania ceny oferty |
|---|

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie nakładczym (tzw. ślepym) wg następujących zasad:
 - a) wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową,
 - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne wymagane przepisami.
4. Wykonawca opracuje Kosztorys Ofertowy według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót określonych w Kosztorysie nakładczym, o którym mowa w pkt 3.
5. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeń, parametrach technicznych określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
7. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT.

Część V

Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

I. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium:

1) cena brutto za realizację całego zamówienia – **100 %**

1) Ocena ofert dokonana będzie w kryterium:

Cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100\% \times 100 \text{ (wskaźnik stały)}$$

W ramach kryterium „cena” porównywalne będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikający z kosztorysu ofertowego. Ewentualny upust winien być uwzględniony w sporządzonym kosztorysie ofertowym, zaś zaoferowana cena winna wynikać wprost z kosztorysu ofertowego i pozostać stałą przez czas trwania umowy.

Uwaga:

Zamawiający odrzuci ofertę, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 pkt 1, ppkt 4 ustawy).

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny – zgodnie z art. 90 pkt 1-3 Ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Część VI

Informacje o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert

I. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać bezpośrednio lub nadsyłać (w dni robocze bez sobót, w godzinach 9,00 – 15,00) lub nadsyłać, nie później niż do dnia 20.05.2008 r do godz. 9,00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 230 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia I piętro). Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

II. Publiczne otwarcie ofert, miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20.05.2008 r o godz. 9,15** w siedzibie **Zamawiającego w pokoju nr 219 (I piętro).**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

III. Publiczne badanie ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W czasie publicznego otwarcia ofert Zamawiający dokonuje:

- a) sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
- b) zbadania, czy oferty złożono w terminie,
- c) wycofania ofert z napisem „wycofanie”,
- d) otwarcia ofert oznaczonych napisem „zmiana”(oferty pierwotne względem oferty zmienionej nie będą otwierane),
- e) otwarcia pozostałych ofert, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane,
- f) podania nazwy (firmę) oraz adres Wykonawcy,
- g) podania ceny ofertowej brutto,

Informacje, o których mowa w pkt 2. litery od f) do g), przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

IV. Niejawne badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą, negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 2 , dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców.

2. Zasadę poprawiania omyłek rachunkowych reguluje art. 88 ustawy.

V. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy okres związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do ich składania i wynosi 30 dni (tj. do dnia 18.06.2008 r).

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

VI. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

Cz ę ść VII **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zobowiązania związane z umową**

I. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości brutto ofertowej ceny.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.)
- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w Banku PKO S.A. O/Warszawa Nr **72124060291111000047895294** najpóźniej w dniu podpisania umowy. Do podpisania umowy będzie dopuszczony Wykonawca po przedstawieniu dokumentu wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na konto Zamawiającego potwierdzonego przez bank.
 - b) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2) od b) do e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie u Zamawiającego w dniu podpisania umowy. Gwarancja bankowa, lub ubezpieczeniowa musi być ważna na cały okres realizacji umowy oraz gwarancji i rękojmi.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1,2,3 Ustawy.

II. Ogólne warunki umowy

1. Wykonawca akceptuje treść umowy na wykonanie przedmiotu oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego oraz załączeniem do oferty, podpisanego jak oferta, wzoru umowy.
2. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy z uwzględnieniem całkowitej ceny ofertowej brutto jako stałej ceny za realizację całości przedmiotu zamówienia, wraz z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Umowa uwzględniająca ustalenia z pkt 3 zostanie podpisana przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Część VIII Postanowienia końcowe

I. Informacja o wyborze oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium ceny ofert.
2. Wszystkie informacje o których mowa w pkt. 1 zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – www.zozbemowo.pl oraz w miejscu publiczne dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienia faktyczne i prawne,

II. Postanowienia szczególne

1. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione przez Zamawiającego jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

III. Pouczenie o środkach odwoławczych

1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze i skarga, o których mowa w dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy PZP

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2
3. Dokumentacja techniczna – wymieniona w części II specyfikacji

Z A T W I E R D Z I Ł: Dyrektor Zespołu – Paweł Dorosz

Załącznik nr 1
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
Nr sprawy: 06/2008

.....
(miejscowość, data)

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i dokładny adres
Wykonawcy.....
.....
.....

NIP....., **REGON**.....

Tel:....., **fax:**....., **e-mail:**.....

Nawiązując do ogłoszenia opublikowanego na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych ogłoszenie nr z dniar , na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

„Modernizacja pomieszczeń w budynku przychodni zdrowia przy ul. Powstańców Śląskich 19 w Warszawie. ”

Składam niniejszą ofertę obejmującą przedmiot zamówienia publicznego na kwotę:

netto:zł,

(słownie:
.....),

VAT.....%:.....zł,

(słownie:
.....),

brutto:.....zł,

(słownie:
.....).

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ
2. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się do wniesienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach zawartych w SIWZ w kwocie:słownie:, w formie, stanowiącego 10% całkowitej wartości brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, dokumentacją techniczną, obiektem, którego dotyczy przedmiot zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. W przypadku wyboru naszej oferty udzielamy gwarancji na wykonanie całości przedmiotu zamówienia na okres 36 miesięcy na warunkach opisanych w SIWZ.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ustawy PZP.
8. Całość oferty składamy na ponumerowanych stronach.
9. Na całość oferty składają się również dokumenty wymagane w części III SIWZ, które przedstawiam poniżej:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

.....
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz

WZÓR UMOWA Nr / / 2008
na modernizację pomieszczeń w budynku
przychodni zdrowia przy ul. Powstańców
Śląskich 19

Zawarta w dniu r w Warszawie pomiędzy:

1. **Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Bemowo** z siedzibą w Warszawie przy ul. Wrocławskiej 19, wpisanym do rejestru Stowarzyszeń Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy XX Wydział Rejestrowy pod nr **3553, REGON 017292242, NIP 522-25-86-517** zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez :

Pawła Dorosza
a

Dyrektora

2. Imię i nazwisko przedsiębiorcy + miejsce zameldowania prowadzący działalność gospodarczą pod firmą mający siedzibę w przy ul. wpisaną do nr Regon NIP reprezentowaną przez

.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą** o treści następującej:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na modernizację pomieszczeń w budynku przychodni zdrowia w Warszawie, przy ul. Powstańców Śląskich 19 prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

Zamawiający zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty budowlane, w budynku przychodni zdrowia w Warszawie, przy ul. Powstańców Śląskich 19 zgodnie z przedmiarami robót stanowiącymi załącznik do SIWZ polegające na modernizacji pomieszczeń w zakresie wykonania następujących robót:

a/ roboty rozbiórkowe budowlane, sanitarne i elektryczne

b/ roboty budowlane, sanitarne i elektryczne

w pomieszczeniach budynku przychodni zdrowia w Warszawie przy ul. Powstańców Śląskich 19.

1. Zakres rzeczowy robót objętych umową jest określony w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy i w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie realizowane jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
3. Realizacja niniejszej umowy finansowana jest ze środków finansowych z Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy oraz ze środków własnych Zamawiającego

§ 2

1. Wprowadzenie Wykonawcy na teren robót nastąpi dnia r na podstawie protokołu sporządzonego z udziałem inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela Zamawiającego.
2. Termin zakończenia robót ustala się najpóźniej na dzień
3. Ustalony w pkt 2 termin zakończenia robót może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, którym nie mógł zapobiec, uniemożliwiających zakończenie robót (siła wyższa). Przedłużenie terminu zakończenia robót może nastąpić o tyle dni, ile trwały okoliczności uniemożliwiające zakończenie robót w terminie.

§ 3

1. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada niezbędne kwalifikacje, zaplecze techniczne, materiałowe, finansowe dla zrealizowania przedmiotu umowy, stosownie do postanowień umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, terminowo i z najwyższą starannością.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż zapoznał się z miejscem wykonania robót i akceptuje warunki wykonawstwa oraz zobowiązuje się wykonywać wszystkie prace budowlane, elektryczne oraz sanitarne w ten sposób by nie utrudniać pracy w przychodni.

§ 4

1. Przedmiot umowy uważa się za ostatecznie odebrany (protokołem), gdy zostanie stwierdzone, iż został on odebrany bez usterek.
2. Wykonawca nie może wykonywać robót dodatkowych ani zamiennych bez uprzedniego pisemnego zlecenia ich wykonania przez Zamawiającego.
3. W przypadku zlecenia robót dodatkowych w trakcie realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się ustalić na wniosek Wykonawcy inny termin wykonania przedmiotu umowy.
4. Za wykonane, a nie zlecone roboty dodatkowe, wynagrodzenie nie należy się.
5. Podstawą do wyliczenia wartości robót dodatkowych są katalogi, ceny jednostkowe materiałów, robocizny i sprzętu, narzuty na podstawie, których wykonano kosztorys ofertowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł /słownie:, powiększone o 22% podatek od towaru i usług VAT w kwociezł / słownie:, to jest na łączną kwotę brutto:...../ słownie:
2. Kwota powyższa obejmuje wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z wykonaniem przedmiotu umowy jak: koszty materiałów, koszty robocizny, narzuty, prowizje, zysk, podatki, koszty robót przygotowawczych, koszty transportu prac porządkowych, utrzymania porządku na terenie robót wykonanie dokumentacji powykonawczej i inne.

3. Kwota, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu może ulec powiększeniu, jednakże wyłącznie o uzgodnioną przez strony wartość robót, dodatkowych. Roboty dodatkowe lub zamienne będą wykonane na podstawie oddzielnego zlecenia.
4. W przypadku redukcji zakresu robót na żądanie Zamawiającego wysokość wynagrodzenia ulega stosownemu obniżeniu o wartość robót nie podlegających wykonaniu. W takim przypadku wysokość kwoty, o jaką wynagrodzenie ulega obniżeniu oblicza się na podstawie cen podanych w kosztorysie ofertowym

§ 6

1. Zapłata na rzecz Wykonawcy nastąpi po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez usterek (odbior ostateczny) zgodnie z wymogami określonymi w § 4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony protokołu ostatecznego.
2. Płatność nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury przelewem na konto Wykonawcy prowadzone w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wpłynięcia na konto Zamawiającego środków finansowych z Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy przeznaczonych na sfinansowanie tych robót.
3. Dopuszcza się jedną fakturę częściową na podstawie procentowego zaawansowania robót (do 80% wykonanych robót), potwierdzonych protokołem odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia środków z Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy dokona na konto Wykonawcy zapłaty za przedstawioną fakturę częściową za prace potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 7

1. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie. W przypadku zaistnienia wad nie dających się usunąć Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy powiększoną o wartość (brutto) i koszt wadliwie wykonanego elementu umowy.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
3. Po odbiorze końcowym robót zaczyna biec termin rękojmi i gwarancji.
4. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy na nie mniej niż 7 dni przed planowanym terminem zakończenia robót. Inspektor nadzoru inwestorskiego potwierdzi gotowość przedmiotu umowy do odbioru. Zamawiający wyznaczy

termin i rozpoczęcie czynności odbioru nie później niż w siódmym dniu po otrzymaniu zgłoszenia o gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Przez gotowość do odbioru rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej.

5. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia do stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest być przy przedmiocie odbioru osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

§ 8

1. Wykonawca, realizując przedmiot umowy, zobowiązany jest do:
 - a) Wykonania zaplecza robót.
 - b) Stosowania materiałów i wyrobów spełniających warunki realizacji przedmiotu umowy, dokumentacji technicznej i przepisów prawa budowlanego, przy czym wybór materiałów podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego;
 - c) Zapewnienia obsady stanowiska kierownika robót przez pracownika z odpowiednimi uprawnieniami;
 - d) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, nie objętych dokumentacją techniczną, na które nie otrzymał pisemnego zlecenia wykonania;
 - e) Zapewnienia i przestrzegania warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac;
 - f) Utrzymania czystości poza terenem objętym robotami;
 - g) Uporządkowania terenu budowy i przekazać w terminie ustalonym w protokóle odbioru robót.
 - h) Przestrzegania wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz decyzji właściwych władz lokalnych i państwowych;
 - i) Dokonania niezbędnych ubezpieczeń majątkowych i osobistych na czas prowadzenia robót i przedstawienia polisy Zamawiającemu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.

§ 9

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie Wykonawcy na teren robót na podstawie protokołu wprowadzenia sporządzonego z udziałem inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego
2. Zapewnienie nadzoru autorskiego.

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego obowiązki inspektora nadzoru wykonywać będzie
:

-– roboty budowlane
-– roboty elektryczne
-– roboty sanitarne

§ 11

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się po dniu podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie robót bez usterek.
2. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty jej ujawnienia.
3. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu usunięcia wad.
4. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

§ 12

Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w sposób następujący:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ,liczonej od wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy, przy czym za nieterminową realizację rozumie się oddanie przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów z opóźnieniem lub/i z usterkami.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezawinionych przez drugą stronę, strona odstępująca od umowy zobowiązana jest do zapłaty drugiej stronie 20% wynagrodzenia umownego.
4. Kary umowne mogą być potrącone z zabezpieczenia należytego umowy, aż do jego wyczerpania, a następnie z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych niniejszą umową oraz w przypadkach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy druga strona zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy brutto.
7. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza dochodzenia przez Strony odszkodowania na zasadach ogólnych, także w przypadku odstąpienia od umowy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości brutto ofertowej ceny t.j.zł (słownie:)
2. Zwrot Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w częściach:

- a) 70 % wartości zabezpieczenia Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni po przekazaniu przez Wykonawcę bezusterkowego i należyście wykonanego przedmiotu umowy i odebraniu przez Zamawiającego
- b) 30 % wartości zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót lub ich wykonaniem, a w szczególności:
 - a) nie przystąpił do realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia określonego w § 2 pkt 1
 - b) zaniechał realizacji robót nieprzerwanie przez okres co najmniej 5 dni
 - c) tak dalece spóźnia się z wykonywaniem robót, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła je ukończyć w umówionym terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu, jeśli:
 - a) Wykonawca wykonuje roboty wadliwie lub/i w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne z ofertą lub realizuje roboty niedbale, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania robót i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należyście z umowy.
 - b) Wykonawca prowadzi roboty niezgodne z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną i nie podporządkowuje się wymogom dokumentacji w terminie 3 dni od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wstrzymania wykonania robót przez władze nadzoru na okres minimum 7 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy inspektor nadzoru winien ustalić wartość wykonanych przez Wykonawcę robót, a także wartość nie zużytych i pozostawionych na budowie materiałów, zaplecza budowy.
5. Ustalenie wartości, o których mowa w pkt 4 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawi się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona wyceny jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w niniejszym postanowieniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia umownego

§ 15

1. Strony umowy zwolnione są od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej.

2. Przez siłę wyższą, dla potrzeb niniejszej umowy, rozumie się następujące darzenia negatywnie oddziałujące na wywiązanie się przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyjętych zobowiązań:
- a) wojnę (wypowiedzianą lub nie) rewolucję, rozruchy, powstanie, zamieszki, inwazję, konflikt zbrojny, akt terroryzmu bądź sabotażu
 - b) wypadek, w wyniku którego nastąpiło skażenie radioaktywne bądź chemiczne.
 - c) eksplozję, pożar, powódź, uderzenie pioruna, trzęsienie ziemi bądź jakiegokolwiek podobne zagrożenie.
 - d) zarazę, bądź inną poważną epidemię.

§ 16

Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 17

Osobami wyznaczonymi do kontaktów przy realizacji niniejszej umowy są:

- 1. ze strony Zamawiającego:
- 2. ze strony Wykonawcy:

§ 18

Wszelka korespondencja, oświadczenia, listy między stronami uważa się za skutecznie doręczone jeżeli zostały przesłane na adres strony podany w umowie (listem poleconym, pocztą kurierską) i nie odebrane, chyba że strona uprzednio skutecznie zawiadomiła drugą stronę o zmianie adresu.

§ 19

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności winny zostać sporządzone w formie pisemnej.

§ 20

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące robót budowlanych, Ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

§ 21

Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, poddane zostaną rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

(1)
[podpis Zamawiającego]

(2)
[podpis Wykonawcy]