

Znak sprawy: 07/2010

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na

remont i modernizację pomieszczeń w budynku przychodni zdrowia przy ul. Wrocławskiej 19

Warszawa, dnia 30.07.2010 r.

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Bemowo
01-493 Warszawa
ul. Wrocławska 19

Tel: 022 – 638 23 33 wew. 202

Fax: 022 – 836 24 89 lub 022 638 23 33 wew. 202

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759) zwanej dalej „ustawą”.

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

III. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy wszelką korespondencję, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą faksową z niezwłocznym potwierdzeniem przez drugą stronę ich otrzymania.
2. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są w zakresie spraw proceduralnych :

- imię i nazwisko: Danuta Wójcicka lub Michał Kowalski
tel./fax: 0 22 – 638 23 33 wew. 202
godziny urzędowania: 8,00 – 15,00

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest :

- imię i nazwisko: Roman Przybyłek
tel./fax: 0 22 – 638 23 33 wew. 112
godziny urzędowania: 8,00 – 15,00

- 3) adres do korespondencji: Wszelką pisemną korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres jak wyżej (w nazwie i adresie Zamawiającego)

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759)
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 07/2010 Wskazane jest aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
3. Kwalifikacja przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod nr 45000000-7
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej

Wyjaśnienie i modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania zostanie przekazana Wykonawcom na stronie internetowej Zamawiającego www.zozbemowo.pl
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zozbemowo.pl
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zozbemowo.pl
- 5) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu przetargowym, w tym ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA , WARUNKI UMOWY, TERMIN REALIZACJI

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont i modernizacja pomieszczeń w budynku przy ul. Wrocławskiej 19 w Warszawie.

Zamówienie obejmuje :

- roboty rozbiórkowe budowlane, sanitarne i elektryczne
- roboty budowlane , sanitarne i elektryczne

w tym :

a/ roboty budowlane - rozbiórka ścianek, wykonanie ścianek działowych, zaciąganie ścian gipsem, malowanie, wykonanie sufitu podwieszonoego, montaż stolarki drzwiowej, wykonanie szlicht, posadzki z gresu i TARKETU, malowanie, położenie glazury. Wycięcie otworów drzwiowych, montaż nadproży

b/ roboty sanitarne - demontaż urządzeń sanitarnych, demontaż instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych. Montaż instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, montaż baterii, umywalek, sedesu

c/ roboty elektryczne - demontaż instalacji elektrycznej, montaż przewodów instalacji elektrycznej, lamp oświetleniowych rastrowych w suficie podwieszonym, montaż gniazd, wyłączników

Szczegółowy zakres robót został określony w przedmiarach robót oraz projektach technicznych.

Remontowi i modernizacji podlegają pomieszczenia o powierzchni 117 m². Pomieszczenia znajdują się na parterze.

Nie podlegają remontowi i modernizacji pomieszczenia nr 11 i 12 wg numeracji pomieszczeń znajdujących się na rysunku architektury nr A – 04. Remontowi i modernizacji podlega pomieszczenie nr 9.

Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania ofert i podpisania umowy oraz uwzględnił w cenach jednostkowych robót wszystkie koszty. Konieczne jest odbycie wizji lokalnej.

Jakiegolwiek roboty dodatkowe mogą być uwzględnione przez Zamawiającego wyłącznie w przypadku, jeżeli konieczność ich wykonania nie mogła być przewidziana przez Wykonawcę w momencie składania oferty. Roboty muszą być przeprowadzone w taki sposób aby nie uniemożliwiały pracy przychodni. Prace związane z hałasem muszą być wykonywane po godzinach pracy przychodni, tj. po godz. 19.00.

Szczegółowy zakres prac został określony w :

- projekcie architektonicznym budowlanym
- projekcie konstrukcji budowlanych
- projekcie instalacji elektrycznych
- przedmiarach robót
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

II. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być wykonane w ciągu 2 miesięcy od dnia wprowadzenia na teren budowy. Rozpoczęcie robót nastąpi najpóźniej w 7 dniu od podpisania umowy z Wykonawcą poprzez wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy na podstawie protokołu sporządzonego z udziałem inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela Zamawiającego.

III. Gwarancja

Wykonawca za wykonane prace udzieli Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpocznie się w dniu podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie robót bez usterek. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

Rozdział III

POSTAĆ OFERT, DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, OZNAKOWANIE I OPAKOWANIE OFERTY

I. POSTAĆ OFERTY

1. Prawo do podpisania oferty wynika z dokumentów złożonych o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub pismem technicznym drukowanym, niezmywalnym atramentem.
4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Zaleca się parafowanie każdej z kolejnych stron lub każdej z kolejnych zapisanych stron, a następnie zszyte lub oprawione w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

II. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum dwóch w obiektach służby zdrowia robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, tj. remontów lub modernizacji, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów, że roboty te zostały wykonane należycie. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę robót, do których nie zostaną załączone dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 do SIWZ
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także

zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień.

6) Wykonawca przedstawi aktualną polisę, a w przypadku, gdy wykonawca nie posiada polisy inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200.000, PLN.

III. Zamawiający wymaga również dołączenia do oferty:

1) Ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 3

2) Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę

3) Parafowany wzór umowy (jako znak jej akceptacji) – zał. nr 4 do specyfikacji.

Dokumenty wymienione w punkcie II 1, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych opakowaniach (kopertach). Opakowania powinny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe ich otworzenie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).

2. Opakowanie zewnętrzne (koperta) winno(a) być opatrzone(a) adresem:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo 01-493 Warszawa ul. Wroclawska 19

Na opakowaniu powinien znajdować się napis: „**remont i modernizacja pomieszczeń w budynku przychodni zdrowia przy ul. Wroclawskiej 19**”

3. Wewnętrzne opakowanie oferty (koperta) winno wskazywać oprócz tytułu również nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymagań.

Rozdział IV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie nakładczym (tzw. ślepym) wg następujących zasad:
 - a. wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową,
 - b. cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne wymagane przepisami.
3. Wykonawca opracuje Kosztorys Ofertowy według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót określonych w Kosztorysie nakładczym, o którym mowa w pkt 3.
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeń, parametrach technicznych określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT.

Rozdział V

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, BADANIE OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ, ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY, ODRZUCENIE OFERTY

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać bezpośrednio lub nadsyłać (w dni robocze bez sobót, w godzinach 9,00 – 15,00) lub nadsyłać, nie później niż do dnia 18.08.2010r do godz. 9,00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 230 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia I piętro). Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

II. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.08.2010 r o godz. 9,15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 215 (I piętro).

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

III. PUBLICZNE BADANIE OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

2. W czasie publicznego otwarcia ofert Zamawiający dokonuje:

- a) sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
- b) zbadania, czy oferty złożono w terminie,
- c) wycofania ofert z napisem „wycofanie”,
- d) otwarcia ofert oznaczonych napisem „zmiana”(oferty pierwotne względem oferty zmienionej nie będą otwierane),
- e) otwarcia pozostałych ofert, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane,
- f) podania nazwy (firmy) oraz adres Wykonawcy,
- g) podania ceny ofertowej brutto,

Informacje, o których mowa w pkt 2. litery od f) do g), przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

IV. NIEJAWNE BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą, negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy okres związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do ich składania i wynosi 30 dni (tj. do dnia 16.09.2010 r).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

VI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienia winny być dokonane w zamkniętych kopertach, oznakowane i dostarczone zgodnie z opisem zawartym w rozdz. III specyfikacji z dodatkowymi oznakowaniami na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”

VII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia na podstawie art. 90
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział VI

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. KRYTERIA OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium:

1) cena brutto za realizację całego zamówienia – **100 %**

1. Ocena ofert dokonana będzie w kryterium:

Cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100\% \times 100 \text{ (wskaźnik stały)}$$

W ramach kryterium „cena” porównywalne będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego. Ewentualny upust winien być uwzględniony w sporządzonym kosztorysie ofertowym, zaś zaoferowana cena winna wynikać wprost z kosztorysu ofertowego i pozostać stałą przez czas trwania umowy.

II. Wybór oferty najkorzystniejszej
--

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie, i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą ilość punktów, obliczoną na podstawie kryterium cena oferty.

Rozdział VII

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium cena oferty i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienia faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

1. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione przez Zamawiającego jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Rozdział VIII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze o których, mowa w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy PZP

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Paweł Dorosz