

Znak sprawy: 02/ 2012

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na

dostawę zestawów jednorazowego użytku do zamkniętego systemu pobierania krwi metodą aspiracyjno – próżniową wraz z dzierżawą aparatu do odczytu OB

Warszawa, dnia 10.02. 2012 r.

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Bemowo
01-493 Warszawa
ul. Wrocławska 19

Tel: 022 – 638 23 33 wew. 202

Fax: 022 – 836 24 89 lub 022 638 23 33 wew. 202

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078, i Nr 182 poz. 1228 oraz z 2011 r Nr 5 poz. 13, Nr 28 poz. 143, Nr 87 poz. 484, Nr 234 poz.1386) zwanej dalej „ustawą”.

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

III. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy wszelką korespondencję, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą faksową z niezwłocznym potwierdzeniem przez drugą stronę ich otrzymania.
2. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Danuta Wójcicka, Michał Kowalski

tel./fax: 22 /638 23 33 wew. 202

godziny urzędowania: 8,00 – 15,00

Adres do korespondencji: Wszelką pisemną korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres jak wyżej (w nazwie i adresie Zamawiającego)

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078, i Nr 182 poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5 poz. 13, Nr 28 poz. 143, Nr 87 poz. 484, Nr 234 poz. 1386)
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji użyte jest pojęcie Wykonawcy rozumie się przez to Dostawcę składającego ofertę w niniejszym postępowaniu
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 02/2012 Wskazane jest aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
4. Kwalifikacja przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod nr 33141300-3; 33190000-8
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

Wyjaśnienie i modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia . Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania zostanie przekazana Wykonawcom na stronie internetowej Zamawiającego www.zozbemowo.pl
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianą specyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej Zamawiającego www.zozbemowo.pl
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zozbemowo.pl
- 5) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu przetargowym, w tym ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty.

Rozdział II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA , WARUNKI UMOWY,
TERMIN REALIZACJI

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy, przez okres 24 miesięcy, zestawów jednorazowego użytku do zamkniętego systemu pobierania krwi metodą aspiracyjno – próżniową wraz z dzierżawą aparatu do odczytu OB.

2. Wymagania:

System aspiracyjno – próżniowy.

1. System z możliwością wyboru techniki pobierania aspiracja i próżnia w zależności od stanu żył pacjenta;
2. Na każdej próbówce naklejona etykieta z datą ważności i polem do opisu;
3. Każda próbówka zakręcana korkiem umożliwiającą ponowne łatwe zakręcanie;
4. Igły systemowe i igły typu motylek pakowane pojedynczo – sterylne;
5. Prosimy dołączyć ulotki opisujące system;
6. W celu kompatybilności poszczególnych elementów systemu, prosimy dołączyć oświadczenia producentów elementów systemu o ich kompatybilności;
7. Prosimy dołączyć próbki po 2 sztuki z każdej pozycji asortymentowej;
8. Ilość zestawów j. u. została wyszczególniona w formularzu asortymentowo – cenowym - stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
9. Zestawienie wymaganych parametrów technicznych aparatu do odczytu OB. stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;

3. Miejsce dostaw: Warszawa.

- Laboratorium Analityczne w przychodni zdrowia przy ul. Powstańców Śląskich 19.
- Punkt pobrań w przychodni zdrowia przy ul. Czumy 1
- Punkt pobrań w przychodni zdrowia przy ul. Wrocławska 19

II. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający zaakceptuje tylko aparat którego, data produkcji nie przekroczy 2 lat.
2. Wykonawca winien wydzierżawić Zamawiającemu aparat do odczytu OB najwyższej jakości wraz ze spełnieniem wymogów i standardów prawem przewidzianym dla tego typów urządzeń. Wszelkie koszty niezbędnych napraw, przeglądów, konserwacji ponosić będzie Wykonawca, czyli Wydzierżawiający. Dodatkowe informacje zawiera projekt umowy na dzierżawę aparatu, załącznik nr 4 do specyfikacji, którą Wykonawca musi zaparafować jako znak jej akceptacji.

3. Dostawę zestawów j. u ich asortyment i szacunkową ilość przez okres 24 miesiące zawiera formularz asortymentowo - cenowy, który Wykonawca winien wypełnić. Wypełniony przez Wykonawcę formularz stanowi będzie załącznik do umowy na dostawę zestawów j .u. załącznik nr 5 do specyfikacji , którą Wykonawca musi zaparafować jako znak jej akceptacji.
4. Wartość umowy jest stała, obejmuje wszystkie opłaty i jest zgodna ze złożoną ofertą.
5. Przez wykonanie umowy rozumie się dzierżawę aparatu do odczytu OB oraz sukcesywnie dostawę zestawów j.u. do 3 przychodni zdrowia podległych Zamawiającemu.
6. Realizacja dostaw przez Wykonawcę – najpóźniej w terminie do 5 dni od daty otrzymania zamówienia.
7. Płatność do 30 dni kalendarzowych po otrzymaniu faktury – na konto podane przez Wykonawcę.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego polegającego na rozszerzeniu dostawy, które będzie realizowane z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.
9. Wszelkie reklamacje związane z realizacją umowy Wykonawca będzie załatwiał w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia Zamawiającego.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres **od 01.04.2012 r do 31.03. 2014 r**

Rozdział III
POSTAĆ OFERTY, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. POSTAĆ OFERTY

1. Prawo do podpisania formularza asortymentowo – cenowego wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
2. Ofertowy formularz asortymentowo – cenowy musi być napisany w języku polskim, pismem maszynowym lub pismem technicznym drukowanym, niezmywalnym atramentem.
3. Formularz asortymentowo – cenowy zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik do specyfikacji
4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Zaleca się parafowanie każdej z kolejnych stron lub każdej z kolejnych zapisanych stron, a następnie zszyta lub oprawiona w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki art. 22 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji.

III. Zamawiający wymaga również dołączenia do oferty:

- 1) Wypełnionego i podpisanego „ formularza asortymentowo - cenowego”
– zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji
- 2) Wypełniony i podpisany formularz „ zestawienie parametrów technicznych”
aparatu do odczytu OB. - zał. nr 3 do specyfikacji
- 3) Podpisany „projekt umowy” na dzierżawę aparatu (jako znak jej akceptacji) – zał. nr 4
do niniejszej specyfikacji
- 4)) Podpisany „projekt umowy” na dostawę zestawów j. u. (jako znak jej akceptacji) – zał. nr 5
do niniejszej specyfikacji
- 5) Dokumenty dopuszczające wyrób medyczny do obrotu (deklaracje zgodności, wpisy do
rejestrów wyrobów medycznych itp.)
- 6) Materiały wyszczególnione w Rozdziale II pkt 2 ppkt 6 niniejszej specyfikacji.

Dokumenty wymienione w punkcie II 1, i III 5, 6, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r (Dz. U. Nr 226 poz. 1817)w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych opakowaniach (kopertach). Opakowania powinny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe ich otworzenie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).

2. Opakowanie zewnętrzne (koperta) winno(a) być opatrzone(a) adresem:

**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa
Bemowo 01-493 Warszawa ul. Wroclawska 19**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis: „ **Dostawa zestawów jednorazowego użytku do zamkniętego systemu pobierania krwi metodą aspiracyjno – próżniową wraz z dzierżawą aparatu do odczytu OB.**”

3. Wewnętrzne opakowanie oferty (koperta) winno wskazywać oprócz tytułu również nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymagań.

Rozdział IV
INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA
OFERT, BADANIE OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać bezpośrednio lub nadsyłać (w dni robocze bez sobót, w godzinach 9,00 – 15,00) lub nadsyłać, nie później niż do dnia 21.02. 2012r do godz. 9,00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 230 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia I piętro). Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

II. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21.02. 2012 r o godz. 9,15** w siedzibie **Zamawiającego w pokoju nr 215 (I piętro).**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

III. PUBLICZNE BADANIE OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W czasie publicznego otwarcia ofert Zamawiający dokonuje:

- a) sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
- b) zbadania, czy oferty złożono w terminie,
- c) wycofania ofert z napisem „wycofanie”,
- d) otwarcia ofert oznaczonych napisem „zmiana”(oferty pierwotne względem oferty zmienionej nie będą otwierane),
- e) otwarcia pozostałych ofert, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane,
- f) podania nazwy (firmę) oraz adres Wykonawcy,
- g) podania ceny ofertowej brutto,

Informacje, o których mowa w pkt 2. litery od f) do g), przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

IV. NIEJAWNE BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą, negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy okres związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do ich składania i wynosi 30 dni (tj. do dnia 22.03. 2012 r).

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

VI. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY, ZWROT OFERTY SPÓŹNIONEJ

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienia winny być dokonane w zamkniętych kopertach, oznakowane i dostarczone zgodnie z opisem zawartym w rozdz. III specyfikacji z dodatkowymi oznakowaniami na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie ofert”

VII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia na podstawie art. 90;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział V

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY, KRYTERIA OCENY OFERT

I. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
2. Cenę poszczególnego asortymentu w formularzu asortymentowo – cenowym należy określić w wysokości netto i brutto/z podatkiem VAT/. Cenę jednostkową netto należy przemnożyć przez ilość szacunkową asortymentu + podatek VAT.
3. Cenę oferty winna zawierać cło, koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do poszczególnych przychodni zdrowia podległych Zamawiającemu, ubezpieczenia podczas transportu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu asortymentowo – cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycjach spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza asortymentowo – cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wszystkie wartości określone w ofertowym formularzu asortymentowo – cenowym oraz cena oferty winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca zliczy wartość brutto poszczególnych pozycji (ilości). Suma ta oraz cena brutto dzierżawy aparatu za okres 24 miesiące stanowią cenę całkowitą oferty.
8. Cena całkowita (brutto) oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem odpowiednich postanowień umowy.

II. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, SIWZ i nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami przedstawionymi w poniższej tabeli określającej równocześnie ich znaczenie.

L.p.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1.	Cena oferty	100 %

Punkty przyznawane za kryterium j. w. będą liczone wg następującego wzoru:

numer kryterium	Wzór
1	Cena (brutto) (dzierżawy aparatu + odczynników) za okres 24 miesięcy Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100\% * 100$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert - C_{of} – cena podana w badanej ważnej i nie odrzuconej ofercie - 100 wskaźnik stały

II. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie, i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą ilość punktów, obliczoną na podstawie kryterium cena oferty.

Rozdział VI
FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA
UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

1. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione przez Zamawiającego jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Rozdział VII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze i skarga, o których mowa w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy PZP

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Paweł Dorosz