

Znak sprawy: 03/ 2010

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na

dostawę zestawów jednorazowego użytku do zamkniętego systemu pobierania krwi

Warszawa, dnia 05. 03. 2010 r.

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Bemowo
01-493 Warszawa
ul. Wrocławska 19

Tel: 022 – 638 23 33 wew. 202

Fax: 022 – 836 24 89 lub 022 638 23 33 wew. 202

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

III. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy wszelką korespondencję, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą faksową z niezwłocznym potwierdzeniem przez drugą stronę ich otrzymania.
2. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Danuta Wójcicka

tel./fax: 0 22 – 638 23 33 wew. 202 lub 501 362 984

godziny urzędowania: 8,00 – 15,00

Adres do korespondencji: Wszelką pisemną korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres jak wyżej (w nazwie i adresie Zamawiającego)

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji użyte jest pojęcie Wykonawcy rozumie się przez to Dostawcę składającego ofertę w niniejszym postępowaniu
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 03/2010 Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
4. Kwalifikacja przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod nr 33141300-3
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

Wyjaśnienie i modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania zostanie przekazana Wykonawcom na stronie internetowej Zamawiającego www.zozbemowo.pl
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianą specyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej Zamawiającego www.zozbemowo.pl
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zozbemowo.pl
- 5) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniem przetargowym, w tym ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty.

Rozdział II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA , WARUNKI UMOWY,
TERMIN REALIZACJI

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy, przez okres 24 miesięcy, zestawów jednorazowego użytku do zamkniętego systemu pobierania krwi metodą aspiracyjno – próżniową

2. Wymagania:

System aspiracyjno – próżniowy.

1. System z możliwością wyboru techniki pobierania aspiracja i próżnia w zależności od stanu żył pacjenta;
2. Na każdej próbówce naklejona etykieta z datą ważności i polem do opisu;
3. Każda próbówka zakręcana korkiem umożliwiającą ponowne łatwe zakręcanie;
4. Igły systemowe i igły typu motylek pakowane pojedynczo – sterylne;
5. Prosimy dołączyć ulotki opisujące system;
6. W celu kompatybilności poszczególnych elementów systemu, prosimy dołączyć oświadczenia producentów elementów systemu o ich kompatybilności;
7. Prosimy dołączyć próbki po 2 sztuki z każdej pozycji asortymentowej;

3. Miejsce dostaw: Warszawa.

- Laboratorium Analityczne w przychodni zdrowia przy ul. Powstańców Śląskich 19.

- Punkt pobrań w przychodni zdrowia przy ul. Czumy 1

- Punkt pobrań w przychodni zdrowia przy ul. Wrocławska 19

4. Przedmiot zamówienia został wyszczególniony w ofertowym formularzu asortymentowo – cenowym - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

II. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Wykonawca składając ofertowy formularz asortymentowo – cenowy winien zapoznać się z warunkami zawartymi we wzorze umowy.

2. Wykonawca składając ofertę asortymentowo – cenową musi parafować wzór umowy jako dowód jej akceptacji – zał. nr 3 specyfikacji

3. Wartość umowy jest stała, obejmuje wszystkie opłaty i jest zgodna ze złożoną ofertą asortymentowo – cenową.

4. Przez wykonanie umowy rozumie się sukcesywne dostawy zestawów do 3 przychodni zdrowia podległych Zamawiającemu.

5. Realizacja dostaw przez Wykonawcę – najpóźniej w terminie do 7 dni od daty otrzymania zamówienia.

6. Płatność do 30 dni kalendarzowych po otrzymaniu faktury – na konto podane przez Wykonawcę.

7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego polegającego na rozszerzeniu dostawy.
8. Wszelkie reklamacje związane z realizacją umowy Wykonawca będzie załatwiał w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia Zamawiającego.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres od 01.04.2010 r do 31.03. 2012 r

Rozdział III
POSTAĆ OFERTY, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. POSTAĆ OFERTY

1. Prawo do podpisania ofertowego formularza asortymentowo – cenowego wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
2. Ofertowy formularz asortymentowo – cenowego musi być napisany w języku polskim, pismem maszynowym lub pismem technicznym drukowanym, niezmywalnym atramentem.
3. Ofertowy formularz asortymentowo – cenowy zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik do specyfikacji
4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Zaleca się parafowanie każdej z kolejnych stron lub każdej z kolejnych zapisanych stron, a następnie zszyta lub oprawiona w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki art. 22 ust. 1 Ustawy oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych -wg załącznika nr 2 do niniejszej specyfikacji
- III. Zamawiający wymaga również dołączenia do oferty:
 - 1) Wypełnionego i podpisanego „ ofertowego formularza asortymentowo - cenowego” – zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji

- 2) Parafowany wzór umowy (jako znak jej akceptacji) – zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji
- 3) Dokumenty dopuszczające wyrób medyczny do obrotu (deklaracje zgodności, wpisy do rejestru wyrobów medycznych itp.)
- 4) Materiały wyszczególnione w Rozdziale II pkt 2 ppkt 5-7 niniejszej specyfikacji.

Dokumenty wymienione w punkcie II 1, i III 3, 4, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r (Dz. U. Nr 226 poz. 1817)w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych opakowaniach (kopertach). Opakowania powinny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe ich otworenie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).

2. Opakowanie zewnętrzne (koperta) winno(a) być opatrzone(a) adresem:
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo 01-493 Warszawa ul. Wrocławska 19

Na opakowaniu powinien znajdować się napis: „ **Dostawa zestawów jednorazowego użytku do zamkniętego systemu pobierania krwi** ”

3. Wewnętrzne opakowanie oferty (koperta) winno wskazywać oprócz tytułu również nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymogów.

Rozdział IV
INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA
OFERT, BADANIE OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać bezpośrednio lub nadsyłać (w dni robocze bez sobót, w godzinach 9,00 – 15,00) lub nadsyłać, nie później niż do dnia 15.03. 2010r do godz. 9,00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 230 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia I piętro). Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

II. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.03. 2010 r o godz. 9,15** w siedzibie **Zamawiającego w pokoju nr 215 (I piętro).**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

III. PUBLICZNE BADANIE OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W czasie publicznego otwarcia ofert Zamawiający dokonuje:

- a) sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
- b) zbadania, czy oferty złożono w terminie,
- c) wycofania ofert z napisem „wycofanie”,
- d) otwarcia ofert oznaczonych napisem „zmiana”(oferty pierwotne względem oferty zmienionej nie będą otwierane),
- e) otwarcia pozostałych ofert, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane,
- f) podania nazwy (firmę) oraz adres Wykonawcy,
- g) podania ceny ofertowej brutto,

Informacje, o których mowa w pkt 2. litery od f) do g), przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

IV. NIEJAWNE BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą, negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy okres związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do ich składania i wynosi 30 dni (tj. do dnia 14.04. 2010 r).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

VI. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY, ZWROT OFERTY SPÓŹNIONEJ

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienia winny być dokonane w zamkniętych kopertach, oznakowane i dostarczone zgodnie z opisem zawartym w rozdz. III specyfikacji z dodatkowymi oznakowaniami na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie ofert”

VII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia na podstawie art. 90;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział V

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY, KRYTERIA OCENY OFERT

I. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
2. Cenę poszczególnego asortymentu w ofertowym formularzu asortymentowo – cenowym należy określić w wysokości netto i brutto/z podatkiem VAT/. Cenę jednostkową netto należy przemnożyć przez ilość szacunkową asortymentu + podatek VAT.
3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich elementów, zawierająca cło, koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do poszczególnych przychodni zdrowia podległych Zamawiającemu, ubezpieczenia podczas transportu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w ofertowym formularzu asortymentowo – cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycjach spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach ofertowego formularza asortymentowo – cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wszystkie wartości określone w ofertowym formularzu asortymentowo – cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.

II. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, SIWZ i nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami przedstawionymi w poniższej tabeli określającej równocześnie ich znaczenie.

L.p.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1.	Cena oferty	100 %

Punkty przyznawane za kryterium j. w. będą liczone wg następującego wzoru:

numer kryterium	Wzór
1	Cena (brutto) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100\% * 100$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena oferowana z ważnych badanych ofert - C_{of} – cena badanej ważnej oferty - 100 wskaźnik stały

II. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie, i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą ilość punktów, obliczoną na podstawie kryterium cena oferty.

Rozdział VI
FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA
UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

1. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione przez Zamawiającego jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego .
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Rozdział VII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze, o których mowa w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy PZP

ZATWIERDZIŁ:
DYREKTOR
Paweł Dorosz