Znak sprawy: 11/2012

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na

sukcesywną dostawę środków opatrunkowych przez okres 24 miesięcy

Warszawa, dnia 26.10.2012

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Bemowo
01-493 Warszawa
ul. Wrocławska 19
Tel: 22/ 638 23 33 wew. 202 Fax: 22 /836 24 89 lub 22/ 638 23 33 wew. 202

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą".

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

III. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy wszelką korespondencję, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą faksową z niezwłocznym potwierdzeniem przez drugą stronę ich otrzymania**.**

2. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
imię i nazwisko: Michał Kowalski
tel./fax: 22 /638 23 33 wew. 202 lub 510210665
godziny urzędowania: 8,00 – 15,00

Adres do korespondencji: Wszelką pisemną korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres jak wyżej (w nazwie i adresie Zamawiającego).

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa", bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

2.Ilekroć w niniejszej specyfikacji użyte jest pojęcie Wykonawcy rozumie się przez to Dostawcę składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.

3.Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 11/2012 Wskazane jest aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

4. Kwalifikacja przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod nr – 33.14.10.00-0.

5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty częściowej.

Wyjaśnienie i modyfikacja treści specyfikacji:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia . Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa polowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2)Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania zostanie przekazana Wykonawcom na stronie internetowej Zamawiającego www.zozbemowo.pl

3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokonaną zmianą specyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zozbemowo.pl

4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zozbemowo.pl

5) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu przetargowym, w tym ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA , WARUNKI UMOWY,

TERMIN REALIZACJI

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy środków opatrunkowych do 3 przychodni zdrowia w Warszawie, przy ul: Wrocławskiej 19, Czumy 1, Powstańców Śląskich 19, podległych Zamawiającemu.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w ofertowym formularzu asortymentowo – cenowym - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Oferowane środki opatrunkowe muszą posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie oferowanych wyrobów do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 Nr 107, poz. 679 z późn. zm.)

II. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Wykonawca składając ofertowy formularz asortymentowo – cenowy winien zapoznać się z warunkami zawartymi we wzorze umowy - zał. nr 3 specyfikacji.
2. Wykonawca składając ofertę asortymentowo – cenową musi parafować wzór umowy jako dowód jej akceptacji.
3. Wartość umowy jest stała, obejmuje wszystkie opłaty i jest zgodna ze złożoną ofertą asortymentowo – cenową.
4. Przez wykonanie umowy rozumie się sukcesywne dostawy środków opatrunkowych do 3 przychodni zdrowia podległych Zamawiającemu.
5. Termin dostawy - sukcesywny przez czas trwania umowy.
6. Płatność do 30 dni kalendarzowych po otrzymaniu faktury – na konto podane przez Wykonawcę.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego polegającego na rozszerzeniu dostawy, które będzie zrealizowane w trybie zamówienia wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia obejmuje okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

Rozdział III

POSTAĆ OFERTY, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERTY

I. POSTAĆ OFERTY

1. Prawo do podpisania ofertowego formularza asortymentowo – cenowego wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

2. Ofertowy formularz asortymentowo – cenowy musi być napisany w języku polskim, pismem maszynowym lub pismem technicznym drukowanym, niezmywalnym atramentem.

3. Ofertowy formularz asortymentowo – cenowy zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik do specyfikacji.

4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Zaleca się parafowanie każdej ze stron, a następnie zszycie lub oprawienie w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienie, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw środków opatrunkowych do jednostek służby zdrowia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

3) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki art. 22 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji.

III. Zamawiający wymaga również dołączenia do oferty:
1) Wypełnionego i podpisanego „formularza asortymentowo - cenowego”
   – zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2) Parafowany wzór umowy – zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Dokument wymieniony w punkcie II 1 może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).

III. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych opakowaniach (kopertach). Opakowania powinny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe ich otworzenie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).

2. Opakowanie zewnętrzne (koperta) winno(a) być opatrzone(a) adresem:
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa
Bemowo 01-493 Warszawa ul. Wrocławska 19
Na opakowaniu powinien znajdować się napis: „sukcesywna dostawa środków opatrunkowych przez okres 24 miesięcy”

3. Wewnętrzne opakowanie oferty (koperta) winno wskazywać oprócz tytułu również nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymogów.

Rozdział IV
INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, BADANIE OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać bezpośrednio lub nadsyłać (w dni robocze bez sobót, w godzinach 9,00 – 15,00) lub nadsyłać, nie później niż do dnia 08.11.2012r do godz. 9,00 do siedziby Zamawiającego, pokój nr 230 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia I piętro).
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

II. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 08.11.2012 r o godz. 9,15** w siedzibie **Zamawiającego w pokoju nr 215 (I piętro).**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

III. PUBLICZNE BADANIE OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W czasie publicznego otwarcia ofert Zamawiający dokonuje:
a) sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
b) zbadania, czy oferty złożono w terminie,
c) wycofania ofert z napisem „wycofanie”,
d) otwarcia ofert oznaczonych napisem „zmiana”(oferty pierwotne względem oferty zmienionej nie będą otwierane),
e) otwarcia pozostałych ofert, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane,
f) podania nazwy (firmę) oraz adres Wykonawcy,
g) podania ceny ofertowej brutto,

Informacje, o których mowa w pkt 2. litery od f) do g), przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

IV. NIEJAWNE BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą, negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy okres związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do ich składania i wynosi 30 dni (tj. do dnia 06.12.2012 r).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

VI. ZMIANA,WYCOFANIE OFERTY,ZWROT OFERTY SPÓŹNIONEJ

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienia winny być dokonane w zamkniętych kopertach, oznakowane i dostarczone zgodnie z opisem zawartym w rozdz. III specyfikacji z dodatkowymi oznakowaniami na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie „Zmiana oferty" lub „Wycofanie ofert".

VII.PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;
2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia na podstawie art. 90;
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Rozdział V

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY, KRYTERIA OCENY OFERT

I. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1.Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
2.Cenę poszczególnego asortymentu w ofertowym formularzu asortymentowo – cenowym należy określić w wysokości netto i brutto/z podatkiem VAT/.
3.Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich elementów, zawierająca cło, koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do poszczególnych przychodni zdrowia podległych Zamawiającemu, ubezpieczenia podczas transportu.
4.Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w ofertowym formularzu asortymentowo – cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycjach spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach ofertowego formularza asortymentowo – cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wszystkie wartości określone w ofertowym formularzu asortymentowo – cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.

II. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, SIWZ i nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami przedstawionymi w poniższej tabeli określającej równocześnie ich znaczenie.

L.p.	**Kryterium oceny**	**Waga kryterium**
1.	**Cena oferty**	**100 %**

Punkty przyznawane za kryterium jw. będą liczone wg następującego wzoru:

numer kryterium	Wzór
1	Cena (brutto) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100% * 100 gdzie: - Cmin – najniższa cena brutto oferowana z ważnych badanych ofert - Cof – cena brutto badanej ważnej oferty - 100 wskaźnik stały

II. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy , którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie, i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą ilość punktów, obliczoną na podstawie kryterium cena oferty.

Rozdział VI

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty , podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium cena oferty.

2.Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

1. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione przez Zamawiającego jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiajacy zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiajacy może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegajacej uniewaznieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego .

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi

równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3. Dopuszcza się możliwość dokonania zmiany umowy w następujących okolicznościach:

- nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. dane rejestrowe)
- uległa zmianie nazwa handlowa produktu, numer katalogowy lub ilość sztuk w opakowaniu
- uległa zmianie stawka podatku VAT,
- zmieniła się cena urzędowa,

- wycofano produkt z rynku, w tym przypadku produkt zostanie zastąpiony produktem równoważnym przy zastosowaniu ceny nie wyższej niż w umowie,
- zaprzestano produkcji, w tym przypadku produkt zostanie zastąpiony produktem równoważnym przy zastosowaniu ceny nie wyższej niż w umowie,
- konieczności zmiany miejsca dostawy,
- zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.

Rozdział VII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze, o których mowa w Dziale VI „Środki ochrony prawnej" Ustawy PZP

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor

Paweł Dorosz