

**Znak sprawy: 09/2010**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na

remont i modernizację pomieszczeń w budynku przychodni zdrowia przy ul. Wrocławskiej 19

**Warszawa, dnia 27.08.2010 r.**

**Rozdział I**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

**I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Samodzielny Zespół Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa Bemowo  
01-493 Warszawa  
ul. Wrocławska 19

Tel: 022 – 638 23 33 wew. 202

Fax: 022 – 836 24 89 lub 022 638 23 33 wew. 202

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759) zwanej dalej „ustawą”.

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

**III. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy wszelką korespondencję, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą faksową z niezwłocznym potwierdzeniem przez drugą stronę ich otrzymania.
2. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są w zakresie spraw proceduralnych :

- imię i nazwisko: Danuta Wójcicka lub Michał Kowalski  
tel./fax: 0 22 – 638 23 33 wew. 202  
godziny urzędowania: 8,00 – 15,00

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest :

- imię i nazwisko: Roman Przybyłek  
tel./fax: 0 22 – 638 23 33 wew. 112  
godziny urzędowania: 8,00 – 15,00

- 3) adres do korespondencji: Wszelką pisemną korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres jak wyżej ( w nazwie i adresie Zamawiającego)

**V. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759)
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 09/2010 Wskazane jest aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
3. Kwalifikacja przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod nr 45000000-7
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej

**Wyjaśnienie i modyfikacja treści specyfikacji:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania zostanie przekazana Wykonawcom na stronie internetowej Zamawiającego [www.zozbemowo.pl](http://www.zozbemowo.pl)
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.zozbemowo.pl](http://www.zozbemowo.pl)
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.zozbemowo.pl](http://www.zozbemowo.pl)
- 5) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu przetargowym, w tym ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty.

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA , WARUNKI UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, TERMIN REALIZACJI

#### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont i modernizacja pomieszczeń w budynku przy ul. Wrocławskiej 19 w Warszawie.

Zamówienie obejmuje :

- roboty rozbiórkowe budowlane, sanitarne i elektryczne
- roboty budowlane , sanitarne i elektryczne

w tym :

a/ roboty budowlane - rozbiórka ścianek, wykonanie ścianek działowych, zaciąganie ścian gipsem, malowanie, wykonanie sufitu podwieszonego, montaż stolarki drzwiowej, wykonanie szlicht, posadzki z gresu i TARKETU, malowanie, położenie glazury. Wycięcie otworów drzwiowych, montaż nadproży

b/ roboty sanitarne - demontaż urządzeń sanitarnych, demontaż instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych. Montaż instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, montaż baterii, umywalek, sedesu

c/ roboty elektryczne - demontaż instalacji elektrycznej, montaż przewodów instalacji elektrycznej, lamp oświetleniowych rastrowych w suficie podwieszonym, montaż gniazd, wyłączników

Szczegółowy zakres robót został określony w przedmiarach robót oraz projektach technicznych.

Remontowi i modernizacji podlegają pomieszczenia o powierzchni 117 m<sup>2</sup>. Pomieszczenia znajdują się na parterze.

Nie podlegają remontowi i modernizacji pomieszczenia nr 11 i 12 wg numeracji pomieszczeń znajdujących się na rysunku architektury nr A – 04. Remontowi i modernizacji podlega pomieszczenie nr 9.

Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania ofert i podpisania umowy oraz uwzględnił w cenach jednostkowych robót wszystkie koszty. Konieczne jest odbycie wizji lokalnej.

Jakiegolwiek roboty dodatkowe mogą być uwzględnione przez Zamawiającego wyłącznie w przypadku, jeżeli konieczność ich wykonania nie mogła być przewidziana przez Wykonawcę w momencie składania oferty. Roboty muszą być przeprowadzone w taki sposób aby nie uniemożliwiały pracy przychodni. Prace związane z hałasem muszą być wykonywane po godzinach pracy przychodni, tj. po godz. 19.00.

Szczegółowy zakres prac został określony w :

- projekcie architektonicznym budowlanym
- projekcie konstrukcji budowlanych
- projekcie instalacji elektrycznych
- przedmiarach robót
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

## **II. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie musi być wykonane w ciągu 2 miesięcy od dnia wprowadzenia na teren budowy. Rozpoczęcie robót nastąpi najpóźniej w 7 dniu od podpisania umowy z Wykonawcą poprzez wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy na podstawie protokołu sporządzonego z udziałem inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela Zamawiającego.

## **III. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości brutto ofertowej ceny.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.)

3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w Banku PKO S.A. O/Warszawa Nr **72124060291111000047895294** najpóźniej w dniu podpisania umowy. Do podpisania umowy będzie dopuszczony Wykonawca po przedstawieniu dokumentu wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na konto Zamawiającego potwierdzonego przez bank.

b) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2) od b) do e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie u Zamawiającego w dniu podpisania umowy. Gwarancja bankowa, lub ubezpieczeniowa musi być ważna na cały okres realizacji umowy oraz gwarancji i rękojmi.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1,2,3 Ustawy.

## **IV. Gwarancja**

Wykonawca za wykonane prace udzieli Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpocznie się w dniu podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie robót bez usterek. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

### **Rozdział III**

## **POSTAĆ OFERT, DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, OZNAKOWANIE I OPAKOWANIE OFERTY**

### **I. POSTAĆ OFERTY**

1. Prawo do podpisania oferty wynika z dokumentów złożonych o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub pismem technicznym drukowanym, niezmywalnym atramentem.
4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Zaleca się parafowanie każdej z kolejnych stron lub każdej z kolejnych zapisanych stron, a następnie zszyte lub oprawione w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

### **II. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
  3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum dwóch w obiektach służby zdrowia robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, tj. remontów lub modernizacji, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów, że roboty te zostały wykonane należycie. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę robót, do których nie zostaną załączone dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 do SIWZ
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także

zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień.

6) Wykonawca przedstawi aktualną polisę, a w przypadku, gdy wykonawca nie posiada polisy inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200.000, PLN.

III. Zamawiający wymaga również dołączenia do oferty:

1) Ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 3

2) Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę

3) Parafowany wzór umowy (jako znak jej akceptacji) – zał. nr 4 do specyfikacji.

Dokumenty wymienione w punkcie II 1, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r (Dz. U. Nr 226 poz. 1817 ) w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### III. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych opakowaniach (kopertach). Opakowania powinny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe ich otworzenie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).

2. Opakowanie zewnętrzne (koperta) winno(a) być opatrzone(a) adresem:

**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo 01-493 Warszawa ul. Wrocławska 19**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis: „**remont i modernizacja pomieszczeń w budynku przychodni zdrowia przy ul. Wrocławskiej 19**”

3. Wewnętrzne opakowanie oferty (koperta) winno wskazywać oprócz tytułu również nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymagań.

## **Rozdział IV**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie nakładczym (tzw. ślepym) wg następujących zasad:
  - a. wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową,
  - b. cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne wymagane przepisami.
3. Wykonawca opracuje Kosztorys Ofertowy według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót określonych w Kosztorysie nakładczym, o którym mowa w pkt 3.
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeń, parametrach technicznych określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT.



## **Rozdział V**

### **INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, BADANIE OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ, ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY, ODRZUCENIE OFERTY**

#### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Oferty należy składać bezpośrednio lub nadsyłać (w dni robocze bez sobót, w godzinach 9,00 – 15,00) lub nadsyłać, nie później niż do dnia 14.09.2010r do godz. 9,00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 230 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia I piętro).** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **II. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

**1.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

**2.** Otwarcie ofert nastąpi w **dnia 14.09.2010 r o godz. 9,15** w siedzibie **Zamawiającego w pokoju nr 215 ( I piętro).**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

#### **III. PUBLICZNE BADANIE OFERT**

**1.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

**2.** W czasie publicznego otwarcia ofert Zamawiający dokonuje:

- a) sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
- b) zbadania, czy oferty złożono w terminie,
- c) wycofania ofert z napisem „wycofanie”,
- d) otwarcia ofert oznaczonych napisem „zmiana”(oferty pierwotne względem oferty zmienionej nie będą otwierane),
- e) otwarcia pozostałych ofert, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane,
- f) podania nazwy (firmy) oraz adres Wykonawcy,
- g) podania ceny ofertowej brutto,

Informacje, o których mowa w pkt 2. litery od f) do g), przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

#### **IV. NIEJAWNE BADANIE OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą, negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy okres związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do ich składania i wynosi 30 dni (tj. do dnia 14.10.2010 r).

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

## VI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienia winny być dokonane w zamkniętych kopertach, oznakowane i dostarczone zgodnie z opisem zawartym w rozdz. III specyfikacji z dodatkowymi oznakowaniami na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”

## VII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia na podstawie art. 90
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

---

## Rozdział VI

### KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

#### I. KRYTERIA OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium:

1) cena brutto za realizację całego zamówienia – **100 %**

1. Ocena ofert dokonana będzie w kryterium:

Cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100\% \times 100 \text{ (wskaźnik stały)}$$

W ramach kryterium „cena” porównywalne będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikający z kosztorysu ofertowego. Ewentualny upust winien być uwzględniony w sporządzonym kosztorysie ofertowym, zaś zaoferowana cena winna wynikać wprost z kosztorysu ofertowego i pozostać stałą przez czas trwania umowy.

#### II. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie, i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą ilość punktów, obliczoną na podstawie kryterium cena oferty.

## **Rozdział VII**

### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

#### **I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium cena oferty i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienia faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

#### **II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione przez Zamawiającego jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

**Rozdział VIII**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze o których, mowa w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy PZP

**ZATWIERDZIŁ:**

**DYREKTOR**

**Paweł Dorosz**