

Znak sprawy: 05/ 2010

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na
dostawę komercyjnych szczepionek uodporniających dla dzieci

Warszawa, dnia 11. 03. 2010 r.

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Bemowo
01-493 Warszawa
ul. Wrocławska 19

Tel: 022 – 638 23 33 wew. 202

Fax: 022 – 836 24 89 lub 022 638 23 33 wew. 202

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

III. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy wszelką korespondencję, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą faksową z niezwłocznym potwierdzeniem przez drugą stronę ich otrzymania.
2. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Danuta Wójcicka

tel./fax: 0 22 – 638 23 33 wew. 202 lub 501 362 984

godziny urzędowania: 8,00 – 15,00

Adres do korespondencji: Wszelką pisemną korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres jak wyżej (w nazwie i adresie Zamawiającego)

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji użyte jest pojęcie Wykonawcy rozumie się przez to Dostawcę składającego ofertę w niniejszym postępowaniu
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 05/2010 Wskazane jest aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
4. Kwalifikacja przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod nr 33651600 – 4
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poszczególne zadanie wykazane w rozdziale II niniejszej specyfikacji.

Wyjaśnienie i modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia . Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania zostanie przekazana Wykonawcom na stronie internetowej Zamawiającego www.zozbemowo.pl
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianą specyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zozbemowo.pl
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zozbemowo.pl
- 5) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu przetargowym, w tym ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty.

Rozdział II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA , WARUNKI UMOWY,
TERMIN REALIZACJI

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne komercyjne dostawy szczepionek do przychodni zdrowia przy ul. Wrocławskiej 19, Czumy 1, Powstańców Śląskich 19, podległych Zamawiającemu przez okres 12 miesięcy.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w ofertowych formularzach asortymentowo – cenowych w zadaniach oznaczonych następująco:

- zadanie nr 1 (skojarzone szczepionki profilaktyczne)
- zadanie nr 2 (szczepionka przeciwko pneumokokom)
- zadanie nr 3 (szczepionka przeciwko meningokokom)
- zadanie nr 4 (szczepionka przeciwko rotawirusom)
- zadanie nr 5 (szczepionka przeciwko kleszczowemu zapaleniu mózgu)
- zadanie nr 6 (szczepionka przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (typy 6,11,16,18)

II. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Wykonawca składając ofertowy formularz asortymentowo – cenowy winien zapoznać się z warunkami zawartymi we wzorze umowy - zał. nr 3 specyfikacji
2. Wykonawca składając ofertę asortymentowo – cenową musi parafować wzór umowy jako dowód jej akceptacji.
3. Wartość umowy jest stała, obejmuje wszystkie opłaty i jest zgodna ze złożoną ofertą.
4. Przez wykonanie umowy rozumie się sukcesywne dostawy szczepionek do 3 przychodni zdrowia podległych Zamawiającemu.
5. Termin dostawy - sukcesywny przez czas trwania umowy.
6. Płatność do 30 dni kalendarzowych po otrzymaniu faktury – na konto podane przez Wykonawcę.
7. Wszelkie reklamacje związane z realizacją umowy Wykonawca będzie załatwiał w czasie 48 godzin od daty zgłoszenia Zamawiającego.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego polegającego na rozszerzeniu dostawy, które będzie zrealizowane z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia obejmuje okres od 01.04.2010 r do 31.03.2011 r

Rozdział III**OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY****I. POSTAĆ OFERTY**

1. Prawo do podpisania ofertowego formularza asortymentowo – cenowego wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
2. Ofertowy formularz asortymentowo – cenowy musi być napisany w języku polskim, pismem maszynowym lub pismem technicznym drukowanym, niezmywalnym atramentem.
3. Ofertowy formularz asortymentowo – cenowy zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik do specyfikacji
4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Zaleca się parafowanie każdej z kolejnych stron lub każdej z kolejnych zapisanych stron, a następnie zszyta lub oprawiona w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

II. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki art. 22 ust. 1 Ustawy oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 2 do niniejszej specyfikacji
- III. Zamawiający wymaga również dołączenia do oferty:
 - 1) Wypełnionego i podpisanego „Formularza Oferty” – zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji
 - 2) Wypełnionego i podpisanego „ ofertowego formularza asortymentowo - cenowego”

– dla oznaczonego zadania oddzielnie.

- 3) Parafowany wzór umowy (każda strona) – zał. nr 3
- 4) Aktualne atesty (świadczenia rejestracji) dopuszczające szczepionki do obrotu na terytorium Polski i UE w myśl obowiązujących przepisów.

Dokumenty wymienione w punkcie II 1, i III 4, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych opakowaniach (kopertach). Opakowania powinny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe ich otworzenie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).
2. Opakowanie zewnętrzne (koperta) winno(a) być opatrzone(a) adresem:
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo 01-493 Warszawa ul. Wrocławska 19
Na opakowaniu powinien znajdować się napis: „**Dostawa komercyjnych szczepionek uodparniających dla dzieci**”
3. Wewnętrzne opakowanie oferty (koperta) winno wskazywać oprócz tytułu również nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymogów.

Rozdział IV
INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA
OFERT, BADANIE OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać bezpośrednio lub nadsyłać (w dni robocze bez sobót, w godzinach 9,00 – 15,00) lub nadsyłać, nie później niż do dnia 22.03. 2010r do godz. 10,00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 230 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia I piętro). Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

II. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.03. 2010 r o godz. 10,15** w siedzibie **Zamawiającego w pokoju nr 215 (I piętro).**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

III. PUBLICZNE BADANIE OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W czasie publicznego otwarcia ofert Zamawiający dokonuje:

- a) sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
- b) zbadania, czy oferty złożono w terminie,
- c) wycofania ofert z napisem „wycofanie”,
- d) otwarcia ofert oznaczonych napisem „zmiana”(oferty pierwotne względem oferty zmienionej nie będą otwierane),
- e) otwarcia pozostałych ofert, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane,
- f) podania nazwy (firmę) oraz adres Wykonawcy,
- g) podania ceny ofertowej brutto,

Informacje, o których mowa w pkt 2. litery od f) do g), przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

IV. NIEJAWNE BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą, negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy okres związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do ich składania i wynosi 30 dni (tj. do dnia 21.04.2010 r).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

VI. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY, ZWROT OFERTY SPÓŹNIONEJ

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienia winny być dokonane w zamkniętych kopertach, oznakowane i dostarczone zgodnie z opisem zawartym w rozdz. III specyfikacji z dodatkowymi oznakowaniami na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie ofert”

VII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia na podstawie art. 90;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział V

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY, KRYTERIA OCENY OFERT

I. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
2. Cenę poszczególnych szczepionek w ofertowym formularzu asortymentowo – cenowym należy określić w wysokości netto i brutto/z podatkiem VAT/. Cenę jednostkową netto należy przemnożyć przez ilość szacunkową szczepionek + podatek VAT.
3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich elementów, zawierająca cło, koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do poszczególnych przychodni zdrowia podległych Zamawiającemu, ubezpieczenia podczas transportu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w ofertowym formularzu asortymentowo – cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycjach spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach ofertowego formularza asortymentowo – cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wszystkie wartości określone w ofertowym formularzu asortymentowo – cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.

II. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, SIWZ i nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami przedstawionymi w poniższej tabeli określającej równocześnie ich znaczenie.

L.p.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1.	Cena oferty (dla każdego poszczególnego zadania)	100 %

Punkty przyznawane za kryterium j. w. będą liczone wg następującego wzoru:

numer kryterium	Wzór
1	<p>Cena (brutto) – dla każdego oznaczonego zadania</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100\% * 100$</p> <p>gdzie:</p> <p>- C_{min} – najniższa cena oferowana z ważnych badanych ofert (zadania oznaczonego)</p>

	- Cof – cena badanej ważnej oferty (zadania oznaczonego) - 100 wskaźnik stały
--	--

II. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie, i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą ilość punktów, obliczoną na podstawie kryterium cena oferty.

Rozdział VI
FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA
UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty , podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium cena oferty i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

1. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione przez Zamawiającego jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego .
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Rozdział VII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze, o których mowa w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy PZP

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor

Paweł Dorosz