

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na

dostawę urządzeń rehabilitacyjnych

Warszawa, dnia 03.10.2008 r.

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Bemowo
01-493 Warszawa
ul. Wrocławska 19

Tel: 022 – 638 23 33 wew. 202

Fax: 022 – 836 24 89 lub 022 638 23 33 wew. 202

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 82, poz.560)

III. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy wszelką korespondencję, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą faksową z niezwłocznym potwierdzeniem przez drugą stronę ich otrzymania.

2. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

imię i nazwisko: Danuta Wójcicka

tel./fax: 0 22 – 638 23 33 wew. 202

godziny urzędowania: 8,00 – 15,00

Adres do korespondencji: Wszelką pisemną korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres jak wyżej (w nazwie i adresie Zamawiającego)

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 82, poz.560)

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 10/2008. Wskazane jest aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

3. Kwalifikacja przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod nr 33100000-0

4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej (na poszczególne zadania)

5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej

Informacje o sposobie udzielania dodatkowych wyjaśnień:

a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia . Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem , że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

a) Treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień zostanie przekazana Wykonawcom na stronie internetowej Zamawiającego www.zozbemowo.pl bez ujawniania źródła zapytania.

b) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

Poprawki i uzupełnienia dokumentów przetargowych:

a). W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.zozbemowo.pl

b). Każda sporządzona modyfikacja stanowić będzie integralną część dokumentów przetargowych.

c). Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zozbemowo.pl

Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu ich spełnienia (art. 38 pkt 5)

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu przetargowym, w tym ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA , WARUNKI UMOWY

I GWARANCJI, TERMIN REALIZACJI

I. Wstęp

Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym przetargiem jest zakup wraz z dostawą urządzeń rehabilitacyjnych do przychodni zdrowia przy ul. Powstańców Śląskich 19 i Wrocławska 19 w Warszawie.

Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu urządzenia rehabilitacyjne fabrycznie nowe – 2008 rok produkcji, o najwyższej jakości wraz ze spełnieniem wymogów i standardów prawem przewidzianym dla tego typów urządzeń, zamontować, uruchomić oraz przeszkolić personel Zamawiającego.

Urządzenia rehabilitacyjne muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25.08.2005 r (Dz. U. Nr 194 z dnia 06.10.2005 r), w tym również muszą posiadać świadectwa dopuszczenia do stosowania na terenie Polski i UE.

Spełnienie powyższych wymogów jest obowiązujące dla Wykonawcy.

Opis wymaganych parametrów technicznych dla urządzeń rehabilitacyjnych przedstawiają zadania oznaczone nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do niniejszej specyfikacji.

II. Istotne warunki umowy i gwarancji

Wykonawca składając ofertę winien zapoznać się z warunkami zawartymi w projekcie umowy –zał. nr 2 specyfikacji

1. Wykonawca składając ofertę musi parafować projekt umowy jako znak jej akceptacji.
2. Wartość umowy jest stała, obejmuje wszystkie opłaty i jest zgodna ze złożoną ofertą.
3. Płatność do 60 dni kalendarzowych po otrzymaniu faktury i oryginału protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia rehabilitacyjne.
5. Czas gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i oddaniu urządzeń rehabilitacyjnych do użytku.
6. Wykonawca do oferty winien dołączyć warunki gwarancji oraz warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego zgodnie z § 5 pkt 2 wzoru umowy.

III. Termin realizacji przedmiotu

Wymagany termin dostawy urządzeń rehabilitacyjnych - do 8 tygodni od daty podpisania umowy.

Rozdział III

OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. POSTAĆ OFERTY

1. Prawo do podpisania oferty wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub pismem technicznym drukowanym, niezmywalnym atramentem.
3. Formularz oferty zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 specyfikacji.
4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Zaleca się parafowanie każdej z kolejnych stron lub każdej z kolejnych zapisanych stron, a następnie zszyte lub oprawione w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

II. Dokumenty składające się na ofertę:

Pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawca powinien załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) Wypełniony i podpisany „ formularz ofertowy” stanowiący zał. nr 1 specyfikacji,
Uwaga: formularz oferty winien być wypełniony dla każdego zadania oddzielnie.
- c) Wypełnione i podpisane wymagane parametry techniczne urządzeń rehabilitacyjnych zadanie nr **1, 2, 3, 4, 5, 6**
- d) Podpisany „projekt umowy” na dostawę aparatury i urządzeń rehabilitacyjnych, stanowiący zał. nr 2 specyfikacji,
- e) Dołączone przez Wykonawcę warunki gwarancji oraz warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.

III. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych opakowaniach (kopertach). Opakowania powinny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe ich otworzenie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).
2. Opakowanie zewnętrzne (koperta) winno(a) być opatrzone(a) adresem:
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo 01-493 Warszawa ul. Wrocławska 19
Na opakowaniu powinien znajdować się napis: „ **Dostawa urządzeń rehabilitacyjnych**”
3. Wewnętrzne opakowanie oferty (koperta) winno wskazywać oprócz tytułu również nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia po upływie terminu składania ofert.
- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymogów.

Rozdział IV

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać bezpośrednio lub nadsyłać (w dni robocze bez sobót, w godzinach 9,00 – 15,00) lub nadsyłać, nie później niż do dnia 20.10.2008r do godz. 10,00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 230 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia I piętro).
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

II. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20.10.2007 r o godz. 10,15** w siedzibie **Zamawiającego w pokoju nr 215 (I piętro).**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

III. PUBLICZNE BADANIE OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W czasie publicznego otwarcia ofert Zamawiający dokonuje:

- a) sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
- b) zbadania, czy oferty złożono w terminie,
- c) wycofania ofert z napisem „wycofanie”,
- d) otwarcia ofert oznaczonych napisem „zmiana”(oferty pierwotne względem oferty zmienionej nie będą otwierane),
- e) otwarcia pozostałych ofert, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane,
- f) podania nazwy (firmę) oraz adres Wykonawcy,
- g) podania ceny ofertowej brutto,

Informacje, o których mowa w pkt 2. litery od f) do g), przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

IV. NIEJAWNE BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą, negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 2 , dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Zasadę poprawiania omyłek rachunkowych reguluje art. 88 ustawy.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy okres związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do ich składania i wynosi 30 dni (tj. do dnia 18.11.2008 r).

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

VI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Powiadomienia winny być dokonane w zamkniętych kopertach, oznakowane i dostarczone zgodnie z opisem zawartym w rozdz. III specyfikacji z dodatkowymi oznakowaniami na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

VII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;

- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ustawy);
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział V
KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, SIWZ i nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami przedstawionymi w poniższej tabeli, określającej równocześnie ich znaczenie.

L.p.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1.	Cena brutto (dla poszczególnego zadania)	100 %

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

numer kryterium	Wzór
1	Cena (brutto) oznaczonego zadania $\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 100 * \text{waga (70\%)}$ gdzie: - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert (zadania oznaczonego) - Cof – cena podana w badanej ważnej ofercie (zadania oznaczonego) - 100 wskaźnik stały

II. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie, i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert.

Rozdział VI FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

1. O wyborze oferty (poszczególnych zadań) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium ceny ofert.

2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienia faktyczne i prawne,

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

1. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione przez Zamawiającego, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w poszczególnych zadaniach

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Rozdział VII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze, o których mowa w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy PZP

ZATWIERDZIŁ: Dyrektor Zespołu - Paweł Dorosz

Załącznik nr 1
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
Nr sprawy: 10/2008

.....
(miejscowość, data)

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy.....
.....
.....

NIP....., **REGON**.....

tel:....., fax:.....,

*Nawiązując do ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr.....
... z dnia....., na wykonanie zamówienia publicznego pn.:*

„Dostawa urządzeń rehabilitacyjnych ”

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wypełnionym zadaniem Nr

Nazwa, typ :.....

Producent/Firma

Rok produkcji:.....

Cena netto:zł,

(słownie:
.....),

Podatek VAT.....%:zł,

(słownie:
.....),

Cena brutto:.....zł,

(słownie:
.....).

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Udzielamy 24 miesięcznej gwarancji za dostarczony sprzęt rehabilitacyjny.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Termin płatności zgodny ze SIWZ.
5. Spełniamy warunki art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
6. Oświadczamy, że oferowany sprzęt rehabilitacyjny spełnia wymagania techniczne stawiane przez Zamawiającego.
7. Akceptujemy projekt umowy na dostawę sprzętu rehabilitacyjnego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9. Całość oferty składamy na ponumerowanych stronach.
10. Na całość oferty składają się również dokumenty wymagane w Rozdziale III SIWZ, które przedstawiamy poniżej:

-
-
-
-
-
-

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz

UMOWA Wzór Nr / / 2008
na dostawę urządzeń rehabilitacyjnych

Zawarta w dniu r w Warszawie pomiędzy:

1. **Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Bemowo** z siedzibą w Warszawie przy ul. Wrocławska 19 wpisanym do rejestru Stowarzyszeń Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy XX Wydział Rejestrowy pod nr **3553**, **REGON 017202242**, **NIP 522-25-86-517** zwanym w dalszej treści umowy „**Kupującym**” reprezentowanym przez: :

Pawła Dorosza
a

Dyrektora

2. **Firmą** z siedzibą, zarejestrowaną w Regon, NIP, zwaną w treści umowy „**Sprzedającym**” w imieniu, którego występuje:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 82,poz. 560)

§ 1

1. Zgodnie z ofertą z dnia r **Sprzedający** sprzedaje a **Kupujący** kupuje urządzenie/a rehabilitacyjne.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu sprzedaży określone jest w następujących dokumentach:
 1. Formularz oferty **Sprzedającego**, zadania oznaczonego nr, stanowiący/e załącznik/i do umowy.
 2. Parametry techniczne urządzenia rehabilitacyjnego **Sprzedającego**, stanowiące załączniki zadania oznaczonego nr do umowy.

§ 2

1. **Sprzedawca** zobowiązuje się dostarczyć urządzenie rehabilitacyjne **Zamawiającemu** po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy, na swój koszt najpóźniej do dniar.
2. **Sprzedawca** zobowiązuje się zamontować urządzenie rehabilitacyjne oraz przeszkolić personel **Zamawiającego**.
3. Urządzenie rehabilitacyjne uważa się, za ostatecznie odebrane (protokołem), gdy

zostanie stwierdzone na podstawie komisyjnego przekazania i odbioru, iż zostało odebrane bez usterek i jest zapewnione jego bezawaryjne uruchomienie i oddanie do eksploatacji.

§ 3

1. W razie stwierdzenia wad lub braków **Kupujący** w terminie 14 dni złoży **Sprzedawcy** pisemną reklamację.
2. **Sprzedawca** jest zobowiązany w terminie 7 dni rozpatrzyć reklamację i udzielić **Kupującemu** pisemnej odpowiedzi czy reklamację uznaje. W razie uznania reklamacji jest zobowiązany niezwłocznie wymienić przedmiot umowy na wolny od wad lub wady usunąć.

§ 4

1. Cena kupna urządzenia rehabilitacyjnego oznaczonego zadania nr wynosi:
cena netto:
podatek VAT ()
cena brutto:.....
słownie:
2. Płatność nastąpi na podstawie wystawionej przez **Sprzedawcę** faktury przelewem na konto **Sprzedawcy** nr w ciągu 60 dni kalendarzowych po otrzymaniu faktury i oryginału protokołu zdawczo odbiorczego oraz zaświadczeń z przeprowadzonych szkoleń pracowników **Zamawiającego**.

§ 5

1. Na urządzenie rehabilitacyjne **Sprzedawca** udziela 24 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez strony protokołu odbioru.
2. Warunki gwarancji oraz warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego i zobowiązania pogwarancyjne opisane i dołączone do oferty **Kupującemu** stanowić będą załącznik do umowy.
3. Udzielenie gwarancji nie wyłącza możliwości skorzystania przez **Kupującego** z przepisów o rękojmi.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w sposób następujący:
 - a) **Sprzedawca** zapłaci **Kupującemu** karę umowną w wysokości 0,2% liczonej od wartości umowy za każdy dzień zwłoki z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy, przy czym za nieterminową realizację rozumie się oddanie przedmiotu sprzedaży z opóźnieniem w stosunku do terminów wynikających z umowy lub/i z usterekami. Kara umowna może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia.
 - b) **Sprzedawca** ma prawo naliczyć **Kupującemu** odsetki ustawowe od nie terminowej płatności
 - c) W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezawinionych przez drugą stronę, strona odstępująca od umowy zobowiązana jest do zapłaty drugiej stronie 5% wynagrodzenia umownego.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie uchyła możliwości dochodzenia przez

Kupującego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. **Kupującemu** przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w następujących przypadkach:
 - a) opóźnienia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie **Sprzedającego**,
 - b) w wykonaniu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne,
 - c) przewidzianych ustawą o zamówieniach publicznych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ppkt a, b pkt 1 § 7 **Sprzedający** zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy.

§ 8

1. Strony umowy zwolnione są od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą dla potrzeb niniejszej umowy, rozumie się następujące zdarzenia negatywnie oddziałujące na wywiązanie się przez **Strony** z przyjętych zobowiązań:
 - a) wojnę (wypowiedzianą lub nie) rewolucję, rozruchy, powstanie, zamieszki, inwazję, konflikt zbrojny, akt terroryzmu bądź sabotażu
 - b) wypadek, w wyniku którego nastąpiło skażenie radioaktywne bądź chemiczne.
 - c) eksplozję, pożar, powódź, uderzenie pioruna, trzęsienie ziemi bądź jakiegokolwiek podobne zagrożenie.
 - d) zarazę, bądź inną poważną epidemię.

§ 9

Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 10

Osobami wyznaczonymi do kontaktów przy realizacji niniejszej umowy są:

1. ze strony Kupującego:
2. ze strony Sprzedawcy:

§ 11

Wszelka korespondencja, oświadczenia , listy między stronami uważa się za skutecznie doręczone jeżeli zostały przesłane na adres strony podany w umowie (listem poleconym, pocztą kurierską) i nie odebrane, chyba że strona uprzednio skutecznie zawiadomiła drugą stronę o zmianie adresu.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności winny zostać sporządzone w formie pisemnej.

13

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, poddane zostaną rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby **Kupującego**.

§ 15

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

(1)
[podpis Sprzedawcy]

(2)
[podpis Kupującego]